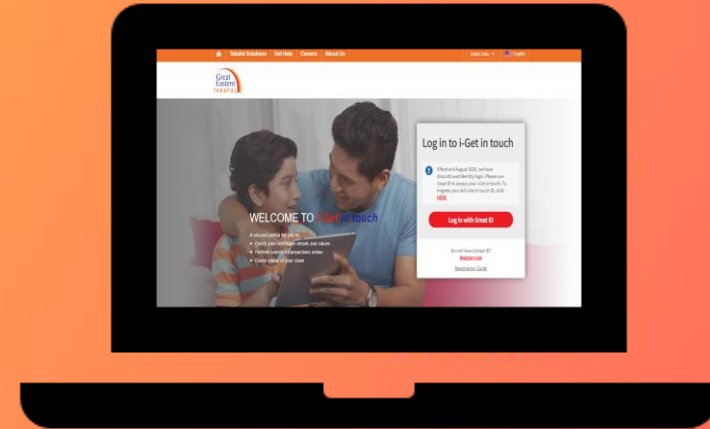
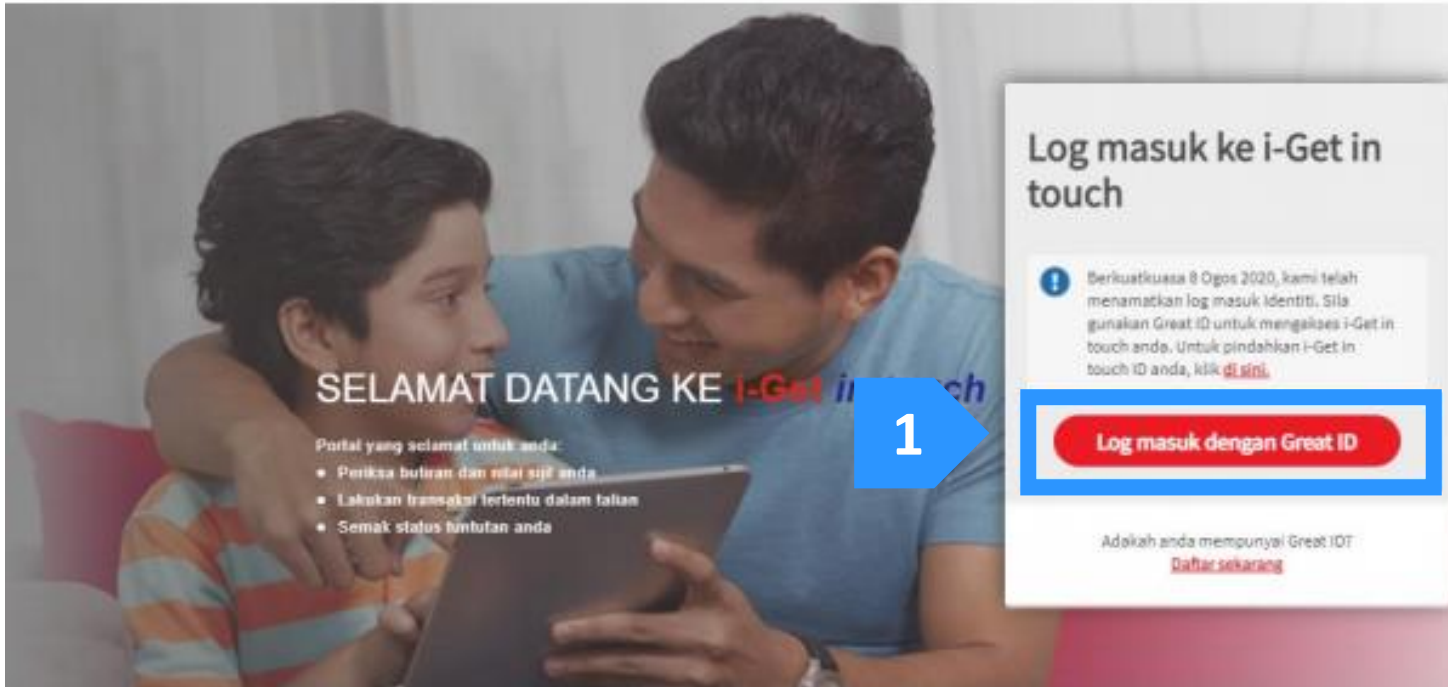


i-Get In Touch: MUAT TURUN PENYATA



i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 1: Klik 'Log masuk dengan Great ID'.



- Langkah 1** • Log masuk dengan Great ID
- Langkah 2 • Masukkan Great ID dan Kata Laluan
- Langkah 3 • Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar
- Langkah 4 • Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun
- Langkah 5 • Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'
- Langkah 6 • Pilih jenis dokumen
- Langkah 7 • Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'
- Langkah 8 • Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata
- Langkah 9 • Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 2: Masukkan 'Great ID' dan 'Password' (Kata Laluan). Kemudian klik 'Submit' (Hantar).

The screenshot shows the Great ID login interface. On the left, there is a sidebar with the Great ID logo and a description: "Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful." Below this are the Great Eastern and Great Eastern TAKAFUL logos. The main content area is titled "LOG IN" and "Log in with your Great ID". It features a "Great ID" input field containing "angelinafikah@gmail.com" with a blue arrow labeled "1" pointing to it. Below this is a link: "Don't have a Great ID? [Get one now.](#)". The "PASSWORD" input field contains "*****" with a blue arrow labeled "2" pointing to it and an eye icon to its right. Below the password field is a link: "[Forgot your password?](#)". At the bottom right, there is a red "SUBMIT" button with a blue arrow labeled "3" pointing to it. At the bottom left, there is a link: "Having trouble? [Contact us.](#)".


- Langkah 1 • Log masuk dengan Great ID
- Langkah 2** • Masukkan Great ID dan Kata Laluan
- Langkah 3 • Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar
- Langkah 4 • Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun
- Langkah 5 • Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'
- Langkah 6 • Pilih jenis dokumen
- Langkah 7 • Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'
- Langkah 8 • Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata
- Langkah 9 • Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 3: Masukkan Kata Laluan Sekali (OTP) yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar. Kemudian klik 'Next' (Seterusnya).

Great ID

Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful.



VERIFICATION THROUGH MOBILE NUMBER

One-Time Password (OTP)

Please enter the six-digit pin sent to your mobile number: +60*****986

1

Pastikan nombor telefon anda telah dikemaskini

Did not receive your pin? [Send again.](#)

No longer using that number? [Update your records.](#)

2

NEXT

Having trouble? [Contact us.](#)

TIPS:

1. Jika anda tidak menerima sebarang OTP, klik '[Send again](#)'.
2. Jika nombor telefon anda belum dikemaskini, klik '[Update your records](#)'.

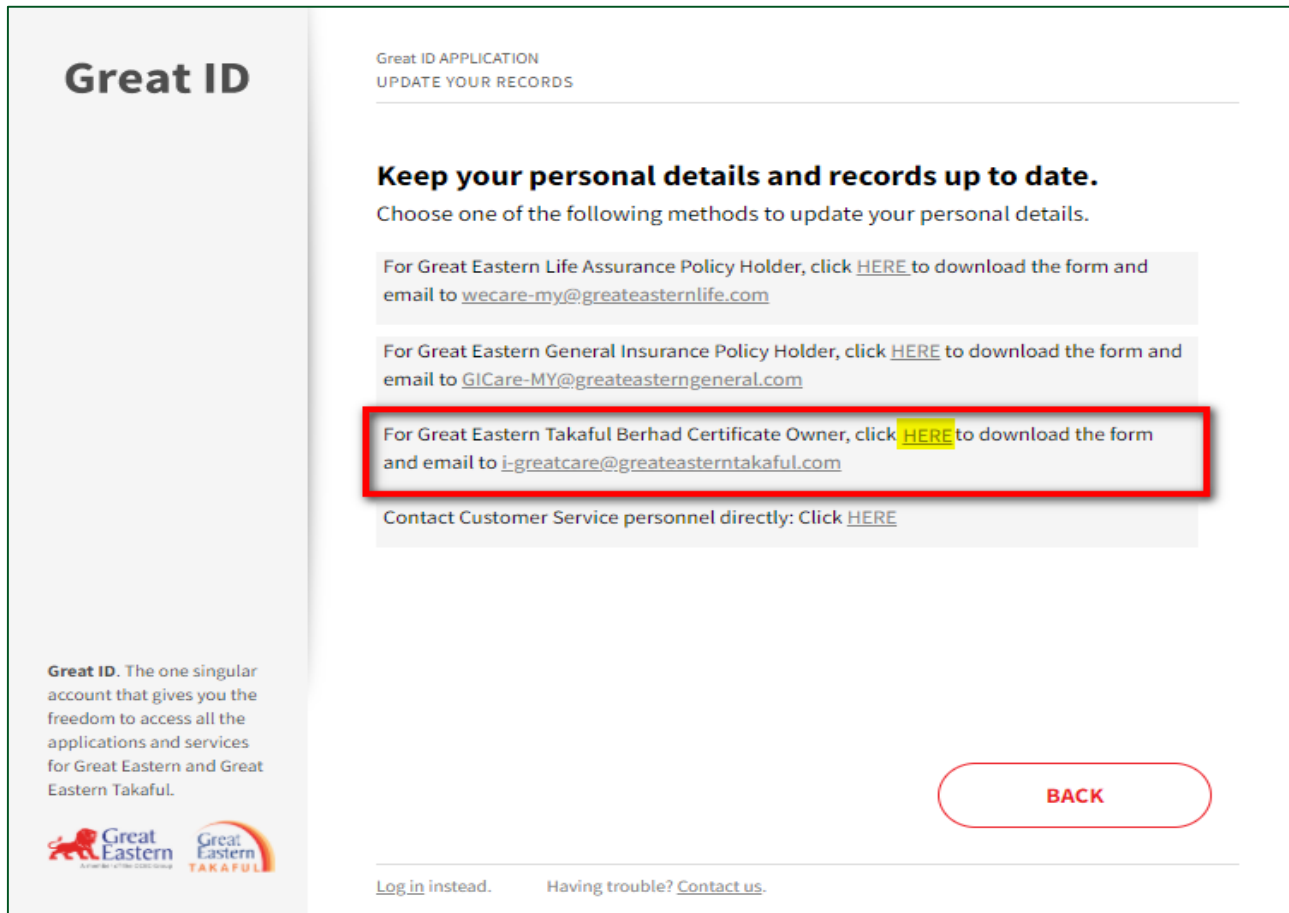
- Langkah 1
 - Log masuk dengan Great ID
- Langkah 2
 - Masukkan Great ID dan Kata Laluan
- Langkah 3
 - Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar
- Langkah 4
 - Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun
- Langkah 5
 - Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'
- Langkah 6
 - Pilih jenis dokumen
- Langkah 7
 - Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'
- Langkah 8
 - Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata
- Langkah 9
 - Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 3: Masukkan Kata Laluan Sekali (OTP) yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar. Kemudian klik 'Next' (Seterusnya).

TIPS:

Selepas anda klik '[Update your records](#)', klik '[HERE](#)' seperti yang tertera di bawah untuk memuat turun borang. E-mel borang yang lengkap ke i-greatcare@greateastertakaful.com



Great ID

Great ID APPLICATION
UPDATE YOUR RECORDS

Keep your personal details and records up to date.
Choose one of the following methods to update your personal details.

For Great Eastern Life Assurance Policy Holder, click [HERE](#) to download the form and email to wecare-my@greateasternlife.com



For Great Eastern General Insurance Policy Holder, click [HERE](#) to download the form and email to GICare-MY@greateasterngeneral.com

For Great Eastern Takaful Berhad Certificate Owner, click [HERE](#) to download the form and email to i-greatcare@greateastertakaful.com

Contact Customer Service personnel directly: Click [HERE](#)

[BACK](#)

Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful.

[Log in](#) instead. Having trouble? [Contact us](#).

- Langkah 1 • Log masuk dengan Great ID
- Langkah 2 • Masukkan Great ID dan Kata Laluan
- Langkah 3** • Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar
- Langkah 4 • Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun
- Langkah 5 • Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'
- Langkah 6 • Pilih jenis dokumen
- Langkah 7 • Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'
- Langkah 8 • Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata
- Langkah 9 • Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 4: Baca Perjanjian Akaun i-Get In Touch. Kemudian klik ‘Saya Bersetuju’.

Perjanjian Akaun i-Get in touch Great Eastern Takaful

Terma dan Syarat

Terma dan syarat berikut ("Terma dan Syarat") akan menentukan penggunaan laman web ini, termasuk akaun web ("i-Get in touch") yang disediakan oleh Great Eastern Takaful Berhad ("GETB") kepada anda. Sila baca Terma dan Syarat dengan teliti sebelum mengakses dan menggunakan laman web ini.

1. AKSES DAN PENGGUNAAN

- 1.1 Dengan melihat, mengakses dan menggunakan laman web ini, anda bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat, Piagam Pelanggan & Perkhidmatan Pelanggan dan Dasar Privasi GETB serta Notis Perlindungan Data Peribadi (tersedia di <https://www.greasteerntakaful.com>).
- 1.2 Jika anda tidak bersetuju dengan Terma dan Syarat, sila hentikan daripada mengakses dan menggunakan laman web ini dengan segera.
- 1.3 GETB berhak, dari semasa ke semasa, untuk mengubah, menambah atau mengubah maklumat, bahan, fungsi atau kandungan yang disediakan di laman web ini, Terma dan Syarat atau mana-mana bahagian dengan atau tanpa notis. Di mana variasi atau pindaan dalam pendapat tunggal GETB, bersifat substansial dan memberi kesan penting kepada akses anda ke laman web ini, tujuh (7) hari notis bertulis akan diberikan, melainkan GETB tidak dapat melakukannya kerana keadaan di luar kawalan yang munasabah oleh GETB. Sila layari laman web ini selalu untuk menentukan sebarang perubahan atau pindaan. Terma dan Syarat yang dikemas kini di laman web ini akan terpakai dan menggantikan semua versi terdahulu. Penggunaan berterusan i-Get in touch berikutan sebarang perubahan merupakan penerimaan perubahan tersebut. Jika anda tidak menerima Terma dan Syarat (termasuk apa-apa perubahan), sila hentikan akses dan penggunaan i-Get in touch.

2. PENGENDALIAN ANDA

- 2.1 Akses anda ke laman web ini haruslah sentiasa mematuhi sebarang garis panduan, arahan GETB atau sebarang undang-undang, peraturan atau perundangan yang mungkin terpakai dan anda bersetuju bahawa anda tidak akan menyalahgunakan laman web ini atau perkhidmatan di sini, dengan apa-apa cara.
- 2.2 Tanpa menjejaskan perkara umum yang disebut di atas, anda tidak boleh membantu orang lain untuk menggodam atau mendapatkan akses yang tidak dibenarkan ke laman web ini atau sebarang perkhidmatan di sini atau mengganggu akses dan penggunaan yang sama oleh orang lain. Anda bersetuju bahawa anda tidak akan melaksanakan atau membantu sesiapa untuk menghantar komunikasi, maklumat atau bahan-bahan yang menjejaskan hak-hak GETB atau hak-hak orang lain, yang menyinggung secara moral, yang menjejaskan sistem takaful internet GETB atau keselamatan sistem takaful internet GETB ataupun yang mana sebaliknya boleh menyalahi undang-undang.
- 2.3 Sekiranya anda melanggar mana-mana peruntukan dalam Terma dan Syarat, GETB berhak untuk menyekat, menggantung atau menamatkan i-Get in touch anda.

3. KERAHSIAAN KATA LALUAN

- 3.1 Anda boleh memohon untuk melanggan perkhidmatan i-Get in touch melalui laman web ini (atau mana-mana saluran aplikasi lain yang disediakan oleh GETB dari semasa ke semasa) di mana anda dikehendaki melalui proses pendaftaran dengan memasukkan maklumat tertentu yang mungkin diperlukan oleh GETB. GETB akan menghantar kepada anda kata laluan untuk log masuk pada kali pertama.
- 3.2 Apabila menerima kata laluan dari GETB, anda dikehendaki mengikuti langkah-langkah panduan pada layar, termasuk mengakui bahawa anda telah membaca dan menerima Fasal 3 ini, bagi melengkapkan proses pendaftaran.
- 3.3 Apabila pendaftaran berjaya, akses anda ke laman web ini akan diaktifkan apabila anda memasukkan ID ahli yang betul dan kata laluan sekali yang akan dihantar kepada anda.
- 3.4 Anda tidak boleh mendedahkan kata laluan sekali ("Kod Keselamatan") yang dihantar melalui Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS") ke telefon bimbit anda atau dijana oleh atau dihantar oleh sebarang cara lain seperti yang ditetapkan oleh GETB dari mana-mana masa dan akan mengambil semua langkah yang

Saya Tidak Bersetuju

Saya Bersetuju

1

Langkah 1

- Log masuk dengan Great ID

Langkah 2

- Masukkan Great ID dan Kata Laluan

Langkah 3

- Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar

Langkah 4

- Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun

Langkah 5

- Klik ‘Penyata Tahunan’ di bawah menu ‘Dokumen Saya’

Langkah 6

- Pilih jenis dokumen

Langkah 7

- Pilih tempoh masa dan klik ikon ‘Carian’

Langkah 8

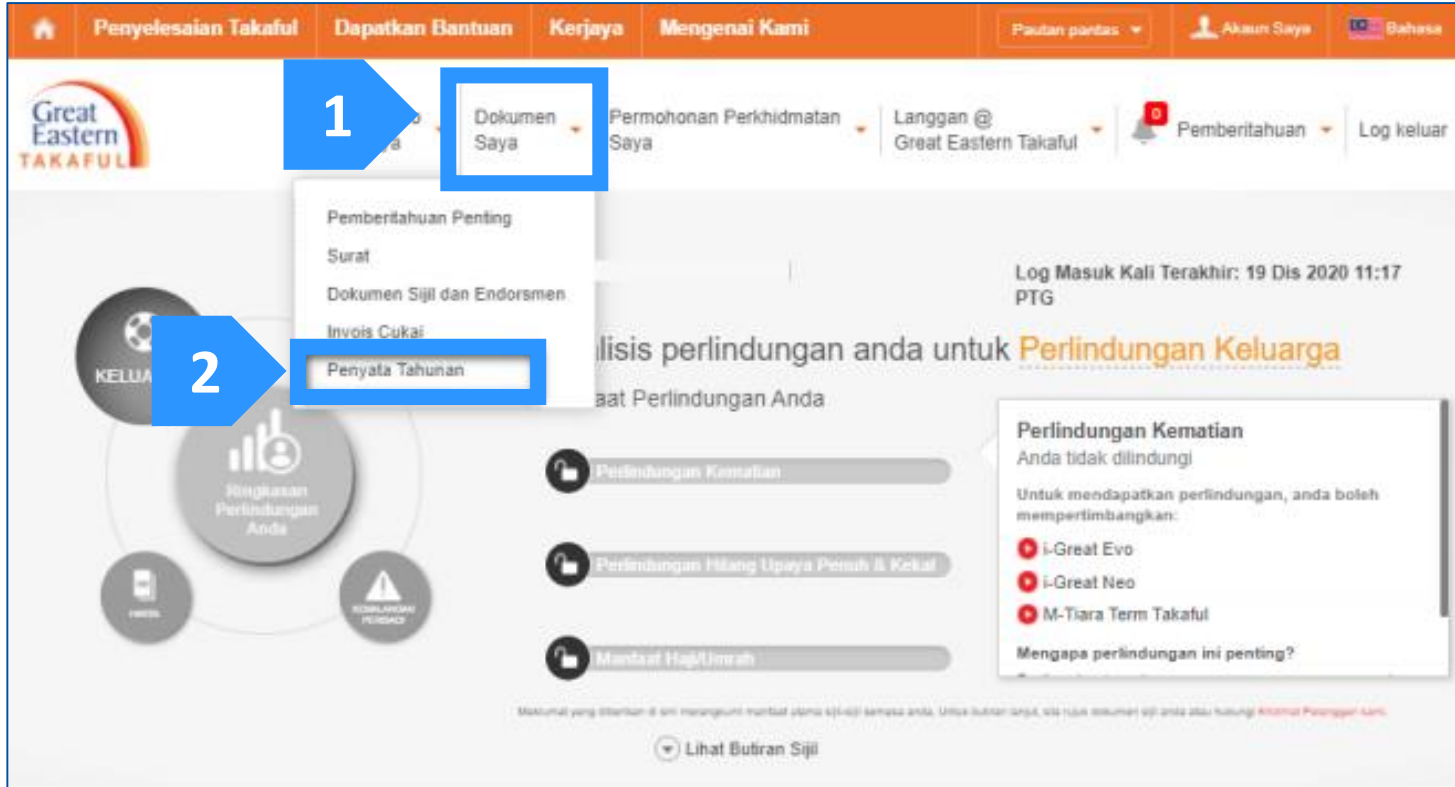
- Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata

Langkah 9

- Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 5: Pergi ke menu 'Dokumen Saya', kemudian klik 'Penyata Tahunan'.



Langkah 1

- Log masuk dengan Great ID

Langkah 2

- Masukkan Great ID dan Kata Laluan

Langkah 3

- Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar

Langkah 4

- Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun

Langkah 5

- Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'

Langkah 6

- Pilih jenis dokumen

Langkah 7

- Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'

Langkah 8

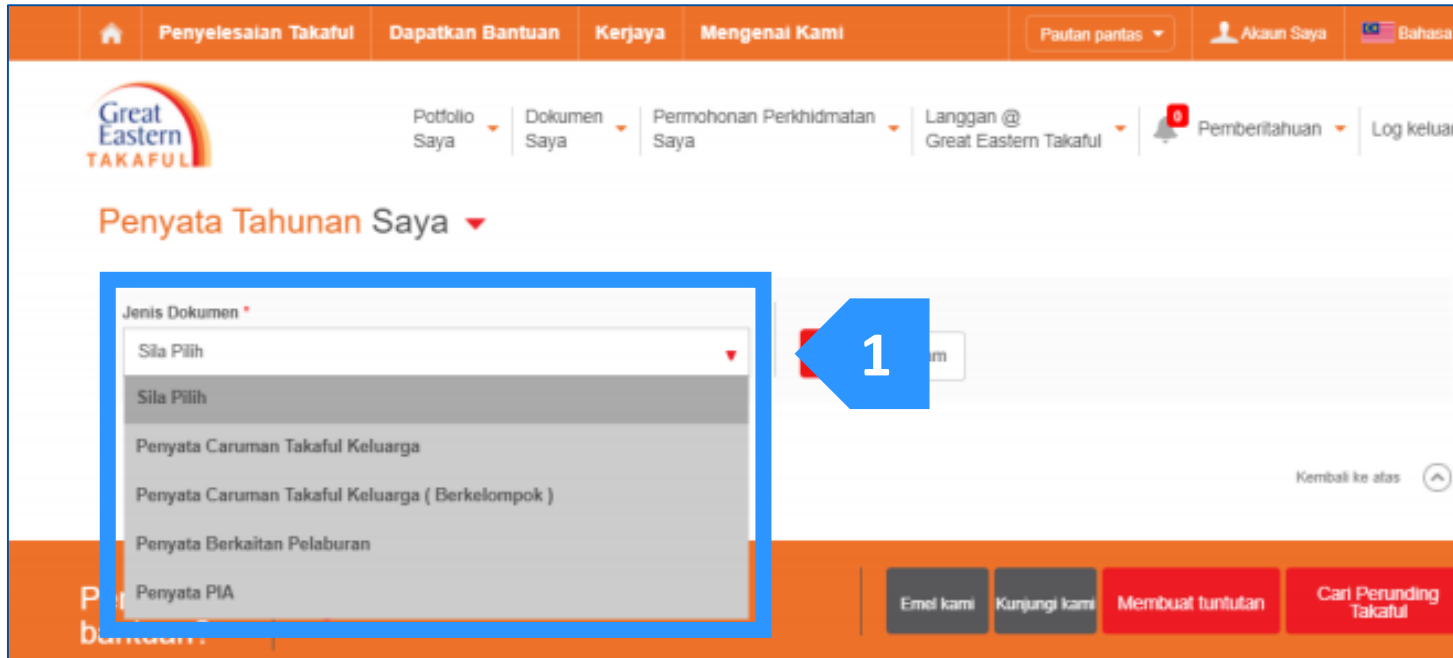
- Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata

Langkah 9

- Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 6: Pilih 'Jenis Dokumen' yang terdapat di dalam senarai di bawah.



Langkah 1

- Log masuk dengan Great ID

Langkah 2

- Masukkan Great ID dan Kata Laluan

Langkah 3

- Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar

Langkah 4

- Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun

Langkah 5

- Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'

Langkah 6

- Pilih jenis dokumen

Langkah 7

- Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'

Langkah 8

- Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata

Langkah 9

- Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Step 7: Pilih 'Tempoh' penyata anda. Kemudian, klik ikon carian.



The screenshot shows the 'Penyata Tahunan Saya' section. The 'Jenis Dokumen' dropdown is set to 'Penyata Caruman Takaful Keluarga'. The 'Tempoh' dropdown is set to '2019'. A red search icon is visible to the right of the 'Tempoh' dropdown. Blue arrows labeled '1' and '2' point to the 'Tempoh' dropdown and the search icon, respectively.

Langkah 1

- Log masuk dengan Great ID

Langkah 2

- Masukkan Great ID dan Kata Laluan

Langkah 3

- Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar

Langkah 4

- Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun

Langkah 5

- Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'

Langkah 6

- Pilih jenis dokumen

Langkah 7

- Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'

Langkah 8

- Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata

Langkah 9

- Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Langkah 8: Senarai dokumen yang tersedia disenaraikan seperti di bawah. Kemudian, klik ikon surat yang terdapat di bawah bahagian ‘Tindakan’.



The screenshot shows the user interface for 'Penyata Tahunan Saya'. It includes a search filter for 'Jenis Dokumen' (Penyata Caruman Takaful Keluarga) and 'Tempoh' (2019). Below the search filters is a table with the following data:

Tarikh	Nama Dokumen	Nombor Sijil, Nama Pelan, Nama Orang yang Dilindungi	Tindakan
2019	Penyata Caruman Takaful Keluarga	40000XXXX i-GR8 HARAPAN FATIMAH BINTI ALI	

A blue arrow with the number '1' points to the envelope icon in the 'Tindakan' column of the table row.

Kami telah menyediakan salinan penyata berikut di portal ini untuk tempoh yang dinyatakan kerana kami ingin memberi anda maklumat terkini mengenai pergerakan sijil anda selama ini.

Langkah 1

- Log masuk dengan Great ID

Langkah 2

- Masukkan Great ID dan Kata Laluan

Langkah 3

- Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar

Langkah 4

- Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun

Langkah 5

- Klik ‘Penyata Tahunan’ di bawah menu ‘Dokumen Saya’

Langkah 6

- Pilih jenis dokumen

Langkah 7

- Pilih tempoh masa dan klik ikon ‘Carian’

Langkah 8

- Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata

Langkah 9

- Penyata tersedia untuk dimuat turun

i-Get In Touch – Muat Turun Penyata

Step 9: Penyata tersedia untuk di lihat dan di muat turun.

GREAT EASTERN TAKAFUL BERHAD (916257-H)
Head Office: Menara Great Eastern, 307 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur
Customer Service Centre: 1 800 23 8333
Email: g.eb@greatertakaful.com Website: www.greatertakaful.com



MISS FATIMAH BINTI ALI
XXXX LALAN KAMPUNG BARU
55100 KUALA LUMPUR

Year 2019
Family Takaful Contribution Statement/ Penyata Caruman Takaful Keluarga

Name <i>Nama</i>	MISS FATIMAH BINTI ALI		
Certificate Number <i>Nombor Sijil</i>	40000XXXX	Currency <i>Matawang</i>	RM
Person Covered <i>Orang yang Dilindungi</i>	FATIMAH BINTI ALI	Commencement Date <i>Tarikh Bermula</i>	11/2/2019
Benefit Type <i>Jenis Manfaat</i>	FAMILY TAKAFUL		Contribution paid <i>Caruman Dibayar</i>
			300.80
Total contribution received during the calendar year 2019 is	RM		300.80
Jumlah caruman diterima dalam tahun kalendar	2019 ialah		

EXPLANATORY NOTES/NOTA PENERANGAN

FAMILY TAKAFUL	=	Basic takaful plan or rider without Major Illness Cover. 100% of contribution paid are eligible for tax relief as Family Takaful Certificate. <i>Pelan asas atau rider tanpa Perlindungan Penyakit Utama. 100% daripada caruman yang dibayar adalah layak pelepasan cukai sebagai Sijil Takaful Keluarga.</i>
EDUCATION / FAMILY TAKAFUL	=	Education or basic plan. 100% of contribution paid are eligible for tax relief as Education basic plan. <i>Pelan asas pendidikan 100% daripada caruman yang dibayar adalah layak untuk pelepasan cukai sebagai Sijil Pendidikan.</i>
MEDICAL/FAMILY TAKAFUL	=	Family Takaful or rider with Major Illness Cover. Only 60% of contribution paid are eligible for tax relief as medical certificate. However, 100% of contribution paid are eligible for tax relief as basic certificate. <i>Takaful Keluarga atau rider dengan Perlindungan Penyakit Utama. Hanya 60% daripada caruman-caruman yang dibayar adalah layak untuk pelepasan cukai sebagai sijil perubatan. Walau bagaimanapun, 100% daripada caruman-caruman yang</i>

- Langkah 1 • Log masuk dengan Great ID
- Langkah 2 • Masukkan Great ID dan Kata Laluan
- Langkah 3 • Masukkan OTP yang dihantar ke nombor telefon bimbit yang berdaftar
- Langkah 4 • Baca dan Setuju dengan perjanjian akaun
- Langkah 5 • Klik 'Penyata Tahunan' di bawah menu 'Dokumen Saya'
- Langkah 6 • Pilih jenis dokumen
- Langkah 7 • Pilih tempoh masa dan klik ikon 'Carian'
- Langkah 8 • Klik ikon surat untuk melihat dan memuat turun penyata
- Langkah 9** • Penyata tersedia untuk dimuat turun

Perlukan bantuan? Hubungi kami



1 300 13 8338 (Talian Khidmat Pelanggan)



i-greatcare@greateasterntakaful.com

IKUTI KAMI DI:



[Great Eastern Takaful](#)



[greateasterntakaful](#)



www.youtube.com/c/greateasterntakaful



www.greateasterntakaful.com