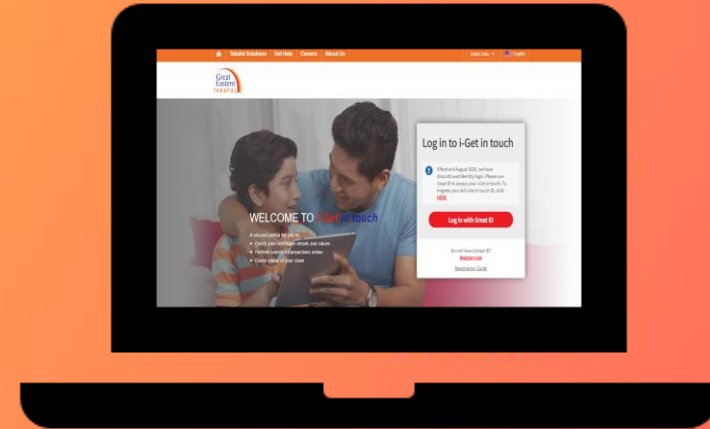


i-Get In Touch: MELANTIK PENAMA



i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 1: Klik 'Log Masuk dengan GREAT ID'.

Penyelesaian Takaful | Dapatkan Bantuan | Kerjaya | Mengenai Kami

Great Eastern TAKAFUL

SELAMAT DATANG KE **i-Get in touch**

Portal yang selamat untuk anda:

- Periksa butiran dan nilai sijil anda
- Lakukan transaksi tertentu dalam talian
- Semak status tuntutan anda

1

Log masuk ke i-Get in touch

Berkuatkuasa 8 Ogos 2020, kami telah menamatkan log masuk Identiti. Sila gunakan Great ID untuk mengakses i-Get in touch anda. Untuk pindahkan i-Get in touch ID anda, klik [di sini](#).

Log masuk dengan Great ID

Adakah anda mempunyai Great ID?
[Daftar sekarang](#)
[Panduan Daftar](#)

Perlukan bantuan? Untuk khidmat pelanggan 1 300 13 8338

Emel kami | Kunjungi kami | Membuat tuntutan | Cari Perunding Takaful

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 7

- Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.

Langkah 8

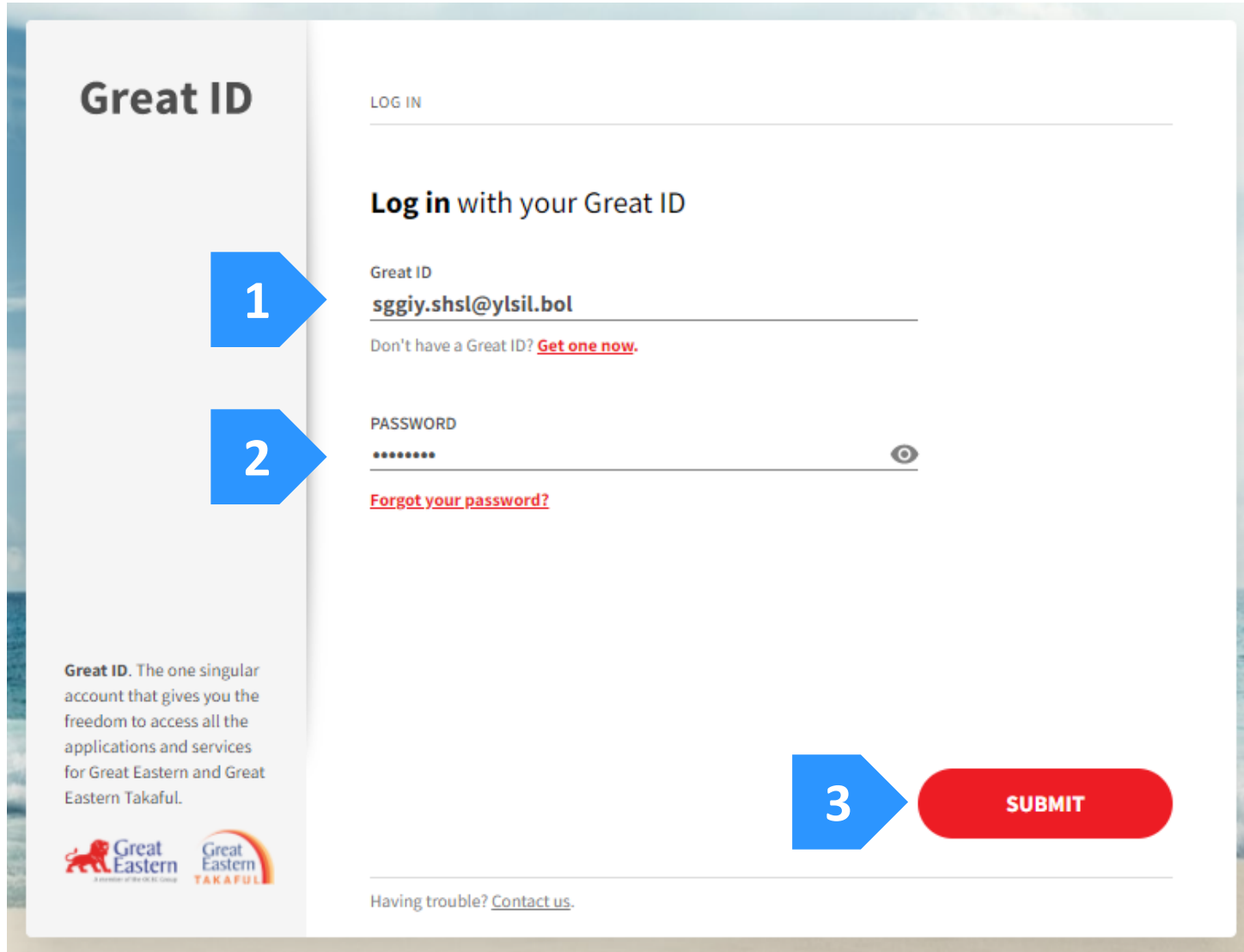
- Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Langkah 9

- Masukkan OTP untuk pengesahan.
- Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 2: Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'. Kemudian, klik 'Submit'.




Great ID

LOG IN

Log in with your Great ID

Great ID
sggiy.shsl@yilsil.bol



Don't have a Great ID? [Get one now.](#)

PASSWORD
..... 

[Forgot your password?](#)

3 **SUBMIT**

Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful.

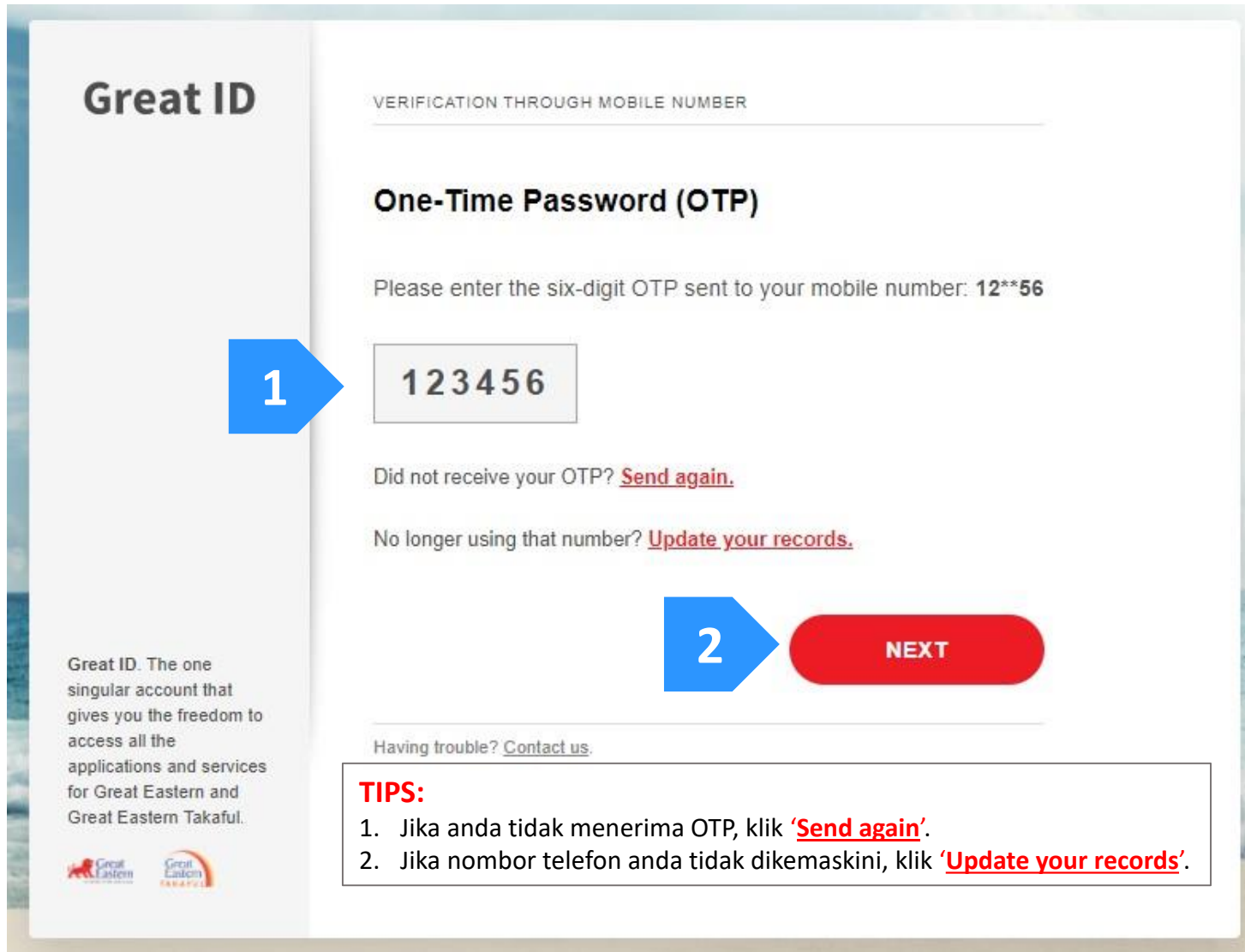
Having trouble? [Contact us.](#)

- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2** • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8 • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 3: Masukkan enam (6) digit pin yang dihantar ke nombor telefon anda yang telah didaftarkan.

Kemudian, klik 'Next' (Seterusnya).



The screenshot shows the 'Great ID' verification interface. On the left, there is a sidebar with the 'Great ID' logo and a description: 'Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful.' Below this are the Great Eastern and Great Eastern Takaful logos. The main content area is titled 'VERIFICATION THROUGH MOBILE NUMBER' and 'One-Time Password (OTP)'. It prompts the user to 'Please enter the six-digit OTP sent to your mobile number: 12**56'. A blue arrow with the number '1' points to a text input field containing '123456'. Below the input field are links for 'Did not receive your OTP? [Send again.](#)' and 'No longer using that number? [Update your records.](#)'. At the bottom, a blue arrow with the number '2' points to a red 'NEXT' button. A 'Having trouble? [Contact us.](#)' link is also present. A 'TIPS:' box at the bottom contains two instructions: '1. Jika anda tidak menerima OTP, klik [Send again.](#)' and '2. Jika nombor telefon anda tidak dikemaskini, klik [Update your records.](#)'

Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.

Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.

Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.

Langkah 8 • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 4: Baca dan Terima 'Terma & Syarat'. Klik 'Saya Bersetuju'.

Perjanjian Akaun i-Get in touch Great Eastern Takaful

Terma dan Syarat

Terma dan syarat berikut ("**Terma dan Syarat**") akan menentukan penggunaan laman web ini, termasuk akaun web ("**i-Get in touch**") yang disediakan oleh Great Eastern Takaful Berhad ("**GETB**") kepada anda. Sila baca Terma dan Syarat dengan teliti sebelum mengakses dan menggunakan laman web ini.

1. AKSES DAN PENGGUNAAN

1.1 Dengan melihat, mengakses dan menggunakan laman web ini, anda bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat, Piagam Pelanggan & Perkhidmatan Pelanggan dan Dasar Privasi **GETB** serta Notis Perlindungan Data Peribadi (tersedia di <https://www.greastamtakaful.com>).

1.2 Jika anda tidak bersetuju dengan Terma dan Syarat, sila hentikan daripada mengakses dan menggunakan laman web ini dengan segera.

1.3 **GETB** berhak, dari semasa ke semasa, untuk mengubah, menambah atau mengubah maklumat, bahan, fungsi atau kandungan yang disediakan di laman web ini, Terma dan Syarat atau mana-mana bahagian dengan atau tanpa notis. Di mana variasi atau pindaan dalam pendapat tunggal **GETB**, bersifat substansial dan memberi kesan penting kepada akses anda ke laman web ini, tujuh (7) hari notis bertulis akan diberikan, melainkan **GETB** tidak dapat melakukannya kerana keadaan di luar kawalan yang munasabah oleh **GETB**. Sila layari laman web ini selalu untuk menentukan sebarang perubahan atau pindaan. Terma dan Syarat yang dikemas kini di laman web ini akan terpakai dan menggantikan semua versi terdahulu. Penggunaan berterusan i-Get in touch berikutan sebarang perubahan merupakan penerimaan perubahan tersebut. Jika anda tidak menerima Terma dan Syarat (termasuk apa-apa perubahan), sila hentikan akses dan penggunaan i-Get in touch.

2. PENGENDALIAN ANDA

2.1 Akses anda ke laman web ini haruslah sentiasa mematuhi sebarang garis panduan, arahan **GETB** atau sebarang undang-undang, peraturan atau perundangan yang mungkin terpakai dan anda bersetuju bahawa anda tidak akan menyalahgunakan laman web ini atau perkhidmatan di sini, dengan apa-apa cara.

2.2 Tanpa menjejaskan perkara umum yang disebut di atas, anda tidak boleh membantu orang lain untuk menggodam atau mendapatkan akses yang tidak dibenarkan ke laman web ini atau sebarang perkhidmatan di sini atau mengganggu akses dan penggunaan yang sama oleh orang lain. Anda bersetuju bahawa anda tidak akan melaksanakan atau membantu sesiapa untuk menghantar komunikasi, maklumat atau bahan-bahan yang menjejaskan tiak-hak **GETB** atau hak-hak orang lain, yang menyinggung secara moral, yang menjejaskan sistem takaful internet **GETB** atau keselamatan sistem takaful internet **GETB** ataupun yang mana sebaliknya boleh menyalahi undang-undang.

2.3 Sekiranya anda melanggar mana-mana peruntukan dalam Terma dan Syarat, **GETB** berhak untuk menyekat, menggantung atau menamatkan i-Get in touch anda.

3. KERAH BIAAN KATA LALUAN

3.1 Anda boleh memohon untuk melanggan perkhidmatan i-Get in touch melalui laman web ini (atau mana-mana saluran aplikasi lain yang disediakan oleh **GETB** dari semasa ke semasa) di mana anda dikehendaki melalui proses pendaftaran dengan memasukkan maklumat tertentu yang mungkin diperlukan oleh **GETB**. **GETB** akan menghantar kepada anda kata laluan untuk log masuk pada kali pertama.

3.2 Apabila menerima kata laluan dari **GETB**, anda dikehendaki mengikuti langkah-langkah panduan pada layar, termasuk mengesahkan bahawa anda telah membaca dan menerima Fasa 3 ini, bagi melengkapkan proses pendaftaran.

3.3 Apabila pendaftaran berjaya, akses anda ke laman web ini akan diaktifkan apabila anda memasukkan ID ahli yang betul dan kata laluan sekali yang akan dihantar kepada anda.

3.4 Anda tidak boleh mendedahkan kata laluan sekali ("**Kod Keselamatan**") yang dihantar melalui Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS") ke telefon bimbit anda

- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4** • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8 • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

Saya T **1** 'Saya Bersetuju'

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 5: Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.

Kemudian, pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

The screenshot shows the website's navigation bar with options like 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', and 'Mengenai Kami'. A dropdown menu is open under 'Permohonan Perkhidmatan Saya', with a blue box highlighting the option 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'. Other options in the menu include 'Ringkasan Permohonan Perkhidmatan', 'Penghantaran Permohonan Perkhidmatan ILP', 'Tukar Kaedah Caruman', 'Tukar Kekerapan Caruman', 'Khidmat Pelanggan', 'Perkhidmatan eCaruman', 'Borang Khidmat Pelanggan', and 'Hubungi Kami'. The main content area shows a user profile for 'Langgan @ Great Eastern Takaful' with a 'Log Masuk Kali Terakhir: 04 Mei 2021 12:09 PTG' and a section for 'Perindungan Keluarga'.

Sijil Perindungan Keluarga saya ▾

Lihat Semua Sijil

Tutup semua

Muat turun semua sijil sebagai PDF

The document shows the policy details for 'Perindungan Keluarga, 4004493172 i-GREAT MEGA'. It lists the policy number and the name of the insured person: 'Orang Yang Dilindungi SGGIY SHSL YIO S.RS... Rider(-rider)'. The document is titled 'Sijil Perindungan Keluarga' and includes a 'Lihat Butiran Sijil' button.

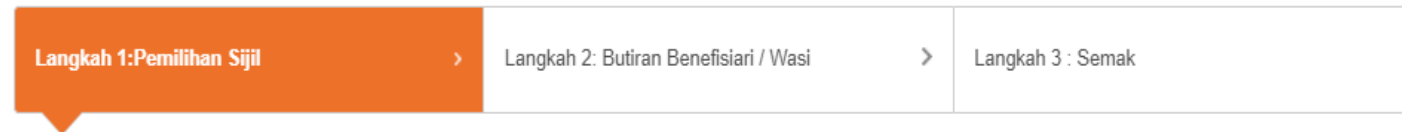
- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5** • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8 • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 6: Pilih Sijil.

Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi



Pilih Sijil

Pilih	Nama pelan
<input type="radio"/>	i-GREAT MEGA (40044)

Sila ambil perhatian bahawa hanya sijil(sijil-sijil) yang layak untuk permohonan perkhidmatan ini akan disenaraikan dalam senarai pemilihan

Saya dengan ini mengesahkan Orang Yang Dilindungi dan Saksi telah dimaklumkan untuk bersedia dengan telefon bimbit untuk menerima kod pengesahan sebelum melaksanakan Permohonan Perkhidmatan ini.

3 Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari / Wasi

TIPS:

- Sila pastikan '**Orang yang Dilindungi**' dan '**Saksi**' bersedia untuk menerima **kod pengesahan dengan telefon bimbit mereka** setelah mengemukakan permohonan perkhidmatan.

- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6** • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8 • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 7: Kemas kini butiran Benefisiari/Wasi.

Langkah 1: Pemilihan Sijil > Langkah 2: Butiran Benefisiari / Wasi > Langkah 3 : Semak

① Maklumat Peribadi② Peruntukan Bahagian

Nama pelan	i-GREAT MEGA (40044)	Pemilik Sijil	SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
Nombor ID	840119-	Orang Yang Dilindungi	SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
		Hubungan dengan Pemilik Sijil	-

Benefisiari Sedia Ada

Nama	Nombor ID	Hubungan	% Bahagian	Tindakan
ILARYS AG YAAFO YARA	85050	Isteri	100	Padam

* Maksimum Benefisiari yang dibenarkan ialah 4.
* Untuk melantik Benefisiari baharu, sila 'Padam' salah satu Benefisiari sedia ada terlebih dahulu.
* Jika anda ingin melantik lebih daripada 4 Benefisiari, sila hantar borang yang telah lengkap diisi kepada kami.

Wasi Sedia Ada

Nama	Nombor ID	Tindakan
		Tiada rekod

* Maksimum Wasi yang dibenarkan adalah 1.
* Untuk melantik Wasi baharu, sila 'Padam' Wasi sedia ada terlebih dahulu.

Saya, Pencadang / Peserta Cadangan bagi Sijil Takaful Keluarga diatas, dengan ini melantik orang yang berikut sebagai Benefisiari untuk menerima semua manfaat sijil mengikut peratusan yang dinyatakan dan dibayar hanya selepas kematian saya di bawah sijil asas dan apa-apa manfaat tambahan yang dilampirkan dan membatalkan semua benefisiari sedia ada (jika ada), yang dinamakan sebelum ini. Penerimaan manfaat sijil ini oleh Benefisiari akan melepaskan Pengendali Takaful daripada segala tanggungan yang berkaitan dengan manfaat yang dinyatakan.

Saya, Pencadang / Peserta Cadangan bagi Sijil Takaful Keluarga diatas, dengan ini melantik orang yang berikut sebagai Wasi bagi semua manfaat sijil di bawah sijil asas dan apa-apa manfaat tambahan yang dilampirkan, dan hanya dibayar setelah kematian saya, dan penerimaan manfaat sijil ini oleh Wasi akan melepaskan Pengendali Takaful daripada segala tanggungan yang berkaitan dengan manfaat yang dinyatakan.

< Kembali, Langkah 1: Pemilihan SijilSambung, Langkah 3: Semak >

- Langkah 1** • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2** • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3** • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4** • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5** • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6** • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7** • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8** • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9** • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 7: Kemas kini butiran Benefisiari/Wasi.

1

Butiran Peribadi Wasi

Gelaran *	Sila Pilih ▼	Nama (seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport) *	
Jenis ID *	NO KP BARU ▼	Nombor ID *	
Jantina *	LELAKI PEREMPUAN	Tarikh Lahir *	
Umur		Warganegara *	MALAYSIAN ▼
Negara Kelahiran *	MALAYSIA ▼		

NO. KP BARU MALAYSIA. e.g. 880627138023, NO. KP SINGAPURA. e.g. S1234567A

Seterusnya

2

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 7

- Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.

Langkah 8

- Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Langkah 9

- Masukkan OTP untuk pengesahan.
- Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 7: Kemas kini butiran Benefisiari/Wasi.

1

Maklumat Untuk Dihubungi

Telefon Bimbit *

E.g. Jika nombor telefon bimbit adalah 012-8917893, sila masukkan 128917893

Rumah

Pejabat

Alamat E-mel *

Masukkan semula alamat E-mel *

Alamat Baris 1 *

Alamat Baris 2 *

Alamat Baris 3

Alamat Baris 4

Poskod *

Bandar *

Negara *

2

Tambah Wasi Baru

← Kembali, Langkah 1: Pemilihan Sijil

Sambung, Langkah 3: Semak >

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 7

- Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.

Langkah 8

- Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Langkah 9

- Masukkan OTP untuk pengesahan.
- Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 7: Kemas kini butiran Benefisiari/Wasi.

Wasi Baru

Nama	Jenis ID	Nombor ID	Tindakan
sdfd	NO KP BARU	880627-	<input type="radio"/> Kemaskini <input type="radio"/> Padam

1

Butiran Peribadi Wasi

Gelaran *

Jenis ID *

Jantina * Tarikh Lahir *

Umur Warganegara *

Negara Kelahiran *

Maklumat Untuk Dihubungi

TIPS:

- Maklumat Penama yang baru dilantik akan dipaparkan. **Sahkan ketepatan** butiran peribadi Penama.
- Untuk mengemaskinikan butiran Penama yang baru dilantik, klik '**Kemaskini**'.
- Untuk memadamkan Penama yang baru dilantik, klik '**Padam**'.

2

- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7** • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8 • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 8: Semak butiran peribadi yang dikemas kini.

Baca dan terima 'Terma & Syarat'. Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi

Langkah 1: Pemilihan Sijil	>	Langkah 2: Butiran Benefisiari / Wasi	>	Langkah 3 : Semak
----------------------------	---	---------------------------------------	---	--------------------------

Nama pelan	i-GREAT MEGA (40044	Pemilik Sijil	SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
Nombor ID	840119-07-3469	Orang Yang Dilindungi	SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
		Hubungan dengan Pemilik Sijil	-

Benefisiari Sedia Ada

Nama	Nombor ID	Hubungan	% Bahagian
ILARYS AG YAAFO YARA	85050	Isteri	100

Wasi Sedia Ada

Nama	Nombor ID
Tiada rekod	

Saya, Pencadang / Peserta Cadangan bagi Sijil Takaful Keluarga diatas, dengan ini melantik orang yang berikut sebagai Benefisiari untuk menerima semua manfaat sijil mengikut peratusan yang dinyatakan dan dibayar hanya selepas kematian saya di bawah sijil asas dan apa-apa manfaat tambahan yang dilampirkan dan membatalkan semua benefisiari sedia ada (jika ada), yang dinamakan sebelum ini. Penerimaan manfaat sijil ini oleh Benefisiari akan melepaskan Pengendali Takaful daripada segala tanggungan yang berkaitan dengan manfaat yang dinyatakan.

Latest Beneficiary(ies)

Nama	Nombor ID	Hubungan	% Bahagian
ILARYS AG YAAFO YARA	85050	Isteri	100
Tiada rekod			

— Tutup semua

Saya, Pencadang / Peserta Cadangan bagi Sijil Takaful Keluarga diatas, dengan ini melantik orang yang berikut sebagai Wasi bagi semua manfaat sijil di bawah sijil asas dan apa-apa manfaat tambahan yang dilampirkan, dan hanya dibayar setelah kematian saya, dan penerimaan manfaat sijil ini oleh Wasi akan melepaskan Pengendali Takaful daripada segala tanggungan yang berkaitan dengan manfaat yang dinyatakan.

- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8** • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 8: Semak butiran peribadi yang dikemas kini.

Baca dan terima 'Terma & Syarat'. Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Wasi Baru

Nama	Nombor ID
sdfd	880627-

Tutup semua

Butiran Peribadi Wasi (sdfd)

Gelaran	CIK	Nama (seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport)	sdfd
Jenis ID	NO KP BARU	Nombor ID	880627-
Jantina	PEREMPUAN	Tarikh Lahir	1988-06-27
Umur	32	Warganegara	MALAYSIAN
Negara Kelahiran	MALAYSIA		

Maklumat Untuk Dihubungi

Telefon Bimbit	MALAYSIA	+60124356
Rumah	-	-
Pejabat	-	-
Alamat E-mel	dsadsd@gmail.com	
Masukkan semula alamat E-mel	dsadsd@gmail.com	

Alamat Baris 1	dgdfig
Alamat Baris 2	dfgfdgfd
Alamat Baris 3	-
Alamat Baris 4	-
Poskod	53300
Bandar	KUALA LUMPUR
Negara	MALAYSIA

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 7

- Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.

Langkah 8

- Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Langkah 9

- Masukkan OTP untuk pengesahan.
- Klik 'Hantar'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 8: Semak butiran peribadi yang dikemas kini.

Baca dan terima 'Terma & Syarat'. Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Pengisytiharan

NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

Dengan berinteraksi bersama Great Eastern Takaful Berhad ("Pengendali Takaful"), menyerahkan maklumat kepada Pengendali Takaful, mendaftar untuk sebarang produk atau perkhidmatan yang ditawarkan oleh Pengendali Takaful, anda memberikan maklumat peribadi pada Pengendali Takaful. Anda dengan ini bersetuju (dan sekiranya dikehendaki, bersetuju secara rasmi) ke atas penggunaan maklumat peribadi anda termasuklah data peribadi sensitif, mengikut cara yang dinyatakan di dalam notis ini.

"Maklumat peribadi" bermaksud sebarang maklumat yang berkaitan dengan anda dan yang anda telah berikan atau akan berikan kepada Pengendali Takaful, termasuk tetapi tidak terhad kepada nama anda, nombor Kad Pengenalan, nombor pasport, alamat, nombor telefon, alamat emel, imej, pilihan peribadi anda, maklumat akaun kewangan dan perbankan dan sebarang maklumat yang mungkin boleh mengenal pasti anda, yang telah atau mungkin dikumpulkan, disimpan, digunakan dan diproses oleh Pengendali Takaful dari semasa ke semasa. Istilah "maklumat peribadi" juga merangkumi data peribadi sensitif iaitu yang bermaksud sebarang data peribadi yang mengandungi maklumat tentang kesihatan atau keadaan fizikal atau mental, pendapat politik, kepercayaan agama atau lain-lain kepercayaan yang bersifat seumpamanya dan pelakuan atau pengataan pelakuan yang mendakwa anda bagi sebarang kesalahan.

Jika anda memberi kami sebarang maklumat peribadi yang berkaitan dengan pihak ketiga, termasuklah apabila anda telah menamakan mereka sebagai orang yang dilindungi, pelaksana, atau benefisiari, atau apabila anda merujuk seseorang individu kepada kami bagi tujuan menawarkan produk dan/atau perkhidmatan kami kepada individu tersebut, dengan memberikan maklumat sedemikian kepada kami, anda menyatakan kepada kami bahawa anda telah memperoleh persetujuan daripada pihak ketiga untuk memberi kepada kami maklumat peribadi mereka untuk tujuan yang berkaitan dengan anda seperti yang dinyatakan di dalam notis ini.

Maklumat peribadi anda mungkin digunakan, direkodkan, disimpan, diarkibkan, dizahirkan atau diproses oleh atau bagi pihak Pengendali Takaful (dan peneruanti

Saya akui bahawa saya telah membaca dan bersetuju dengan Terma dan Syarat di atas.

- Langkah 1
 - Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2
 - Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
 - Klik 'Submit'.
- Langkah 3
 - Masukkan OTP.
 - Klik 'Next'.
- Langkah 4
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5
 - Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
 - Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6
 - Pilih Sijil.
 - Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7
 - Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8
 - Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9
 - Masukkan OTP untuk pengesahan.
 - Klik 'Hantar'.

1

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 8: Semak butiran peribadi yang dikemas kini.

Baca dan terima 'Terma & Syarat'. Kemudian, kemas kini butiran Saksi.

Butiran Pengesahan Perakuan

1

Nama Saksi (seperti di dalam KP/Pasport) *

Jenis ID *

Nombor ID *

NO. KP BARU MALAYSIA. e.g. 880627138023, NO. KP SINGAPURA. e.g. S1234567A

Nombor Telefon Bimbit * +60

E.g. Jika nombor telefon bimbit adalah 012-5917893, sila masukkan 128917893

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa Saksi yang dilantik adalah berumur 18 tahun ke atas dan dia bukan Penama atau Wasi.

Please note that mobile number is required for OTP Verification.

[← Kembali, Langkah 2.1: Maklumat Peribadi](#)

3

Setuju

- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8** • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9 • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

TIPS:

- Lantik Saksi setelah mendapat persetujuan. Kemudian, tandakan kotak pengisytiharan.
- Klik 'Setuju'.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Langkah 9: Masukkan OTP untuk pengesahan. Klik 'Hantar'.



Potfolio Saya | Dokumen Saya | Permohonan Perkhidmatan Saya | Langgan @ Great Eastern Takaful | Pemberitahuan | Log keluar

Pengesahan OTP

Pengesahan Saksi

Klik pada "Memohon Permintaan Kata Laluan Sekali" dan masukkan OTP yang dihantar ke telefon bimbit Saksi.
Nota: Sila maklumkan Saksi terlebih dahulu untuk menerima OTP, sebelum anda mengklik "Memohon Permintaan Kata Laluan Sekali".

..... **2**

Memohon Permintaan Kata Laluan Sekali

OTP disahkan betul

3



Potfolio Saya | Dokumen Saya | Permohonan Perkhidmatan Saya | Langgan @ Great Eastern Takaful | Pemberitahuan | Log keluar

Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi

Permohonan Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi anda telah berjaya dihantar. Harap maklum bahawa penghantaran selepas 6 ptg akan diproses pada hari kerja berikutnya.

No. Rujukan : UIP-TMCU210504000010



- Langkah 1 • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2 • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3 • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4 • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5 • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 6 • Pilih Sijil.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.
- Langkah 7 • Kemas kini butiran Benefisiari/ Wasi.
- Langkah 8 • Semak butiran peribadi yang telah dikemas kini.
• Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Kemudian, kemas kini butiran Saksi.
- Langkah 9** • Masukkan OTP untuk pengesahan.
• Klik 'Hantar'.

Panduan: Cara padam Penama

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara Padam Penama

Langkah 1: Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'. Kemudian, pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

The screenshot shows the website's navigation bar with options: 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', 'Mengenai Kami', 'Pautan pantas', 'Akaun Saya', and 'Bahasa'. Below the navigation bar, the user's profile is visible with 'Potfolio Saya' and 'Langgan @ Great Eastern Takaful'. A dropdown menu is open under 'Permohonan Perkhidmatan Saya', listing various services. The option 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi' is highlighted with a blue arrow labeled '2'. Other options include 'Ringkasan Permohonan Perkhidmatan', 'Pengantaran Permohonan Perkhidmatan ILP', 'Tukar Kaedah Caruman', 'Tukar Kekerapan Caruman', 'Khidmat Pelanggan', 'Perkhidmatan eCaruman', 'Borang Khidmat Pelanggan', and 'Hubungi Kami'. The main content area shows a 'Ringkasan Perlindungan Anda' section with icons for 'KELUARGA', 'HARTA', and 'KEMALANGAN PERBAKAI'. A 'Perindungan Kematian' section is also visible, stating 'Anda dilindungi' and providing contact information for customer service.

Langkah 1

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Kemudian, pilih 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 2

- Pilih sijil.
- Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 3

- Pilih tindakan 'Padam' untuk Penama yang anda ingin padam atau kemaskini.
- Setelah padamkan Penama, lantik Penama yang baru.

Sijil Perlindungan Keluarga saya ▾ | Lihat Semua Sijil | — Tutup semua | + Muat turun semua sijil sebagai PDF

The screenshot shows a document header for 'Perindungan Keluarga, 4004493172 i-GREAT MEGA'. Below the header, it identifies the insured person as 'Orang Yang Dilindungi SGGIY SHSL YIO S.RS...' with a 'Rider(-rider)' tag.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara Padam Penama

Langkah 2: Pilih Sijil. Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi



Pilih Sijil

Pilih	Nama pelan
<input type="radio"/>	i-GREAT MEGA (400

Sila ambil perhatian bahawa hanya sijil(sijil-sijil) yang layak untuk permohonan perkhidmatan ini akan disenaraikan dalam senarai pemilihan

Saya dengan ini mengesahkan Orang Yang Dilindungi dan Saksi telah dimaklumkan untuk bersedia dengan telefon bimbit untuk menerima kod pengesahan sebelum melaksanakan Permohonan Perkhidmatan ini.

3 Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari / Wasi

Langkah 1

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Kemudian, pilih 'Pelantikan/ Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 2

- Pilih sijil.
- Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 3

- Pilih tindakan 'Padam' untuk Penama yang anda ingin padam atau kemaskini.
- Setelah padamkan Penama, lantik Penama yang baru.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara Padam Penama

Langkah 3: Pilih tindakan 'Padam' untuk Penama yang anda ingin anda padam atau kemaskinikan.

Langkah 1: Pemilihan Sijil > **Langkah 2: Butiran Benefisiari / Wasi** > Langkah 3 : Semak

1 Maklumat Peribadi <-----> 2 Peruntukan Bahagian

Nama pelan	i-GREAT MEGA (400449	Pemilik Sijil	SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
Nombor ID	840119-	Orang Yang Dilindungi	SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
		Hubungan dengan Pemilik Sijil	-

Benefisiari Sedia Ada

Nama	Nombor ID	Hubungan	% Bahagian	Tindakan
ILARYS AG YAAFO YARA	85050	Isteri	100	<input type="radio"/> Padam

* Maksimum Benefisiari yang dibenarkan ialah 4.

* Untuk melantik Benefisiari baharu, sila 'Padam' salah satu Benefisiari sedia ada terlebih dahulu.

* Jika anda ingin melantik lebih daripada 4 Benefisiari, sila hantar borang yang telah lengkap diisi kepada kami.

Wasi Sedia Ada

Nama	Nombor ID	Tindakan
Tiada rekod		

* Maksimum Wasi yang dibenarkan adalah 1.

* Untuk melantik Wasi baharu, sila 'Padam' Wasi sedia ada terlebih dahulu.

Saya, Pencadang / Peserta Cadangan bagi Sijil Takaful Keluarga diatas, dengan ini melantik orang yang berikut sebagai Benefisiari untuk menerima semua manfaat sijil mengikut peratusan yang dinyatakan dan dibayar hanya selepas kematian saya di bawah sijil asas dan apa-apa manfaat tambahan yang dilampirkan dan membatalkan semua benefisiari sedia ada (jika ada), yang dinamakan sebelum ini. Penerimaan manfaat sijil ini oleh Benefisiari akan melepaskan Pengendali Takaful daripada segala tanggungan yang berkaitan dengan manfaat yang dinyatakan.

Saya, Pencadang / Peserta Cadangan bagi Sijil Takaful Keluarga diatas, dengan ini melantik orang yang berikut sebagai Wasi bagi semua manfaat sijil di bawah sijil asas dan apa-apa manfaat tambahan yang dilampirkan, dan hanya dibayar setelah kematian saya, dan penerimaan manfaat sijil ini oleh Wasi akan melepaskan Pengendali Takaful daripada segala tanggungan yang berkaitan dengan manfaat yang dinyatakan.

Langkah 1

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Kemudian, pilih 'Pelantikan/ Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi'.

Langkah 2

- Pilih sijil.
- Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 2 : Butiran Benefisiari/Wasi'.

Langkah 3

- Pilih tindakan 'Padam' untuk Penama yang anda ingin padam atau kemaskini.
- Setelah padamkan Penama, lantik Penama yang baru.

TIPS:

1. Anda boleh **kemaskini penama** dengan mengisikan butiran penama lagi setelah memadamkannya.

***Panduan:
Cara melihat salinan PDF
permintaan perkhidmatan***

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara melihat salinan PDF permintaan perkhidmatan.

Langkah 1: Klik 'Pemberitahuan', kemudian pilih 'Lihat Semua Pemberitahuan'.

The screenshot shows the user interface of the Great Eastern Takaful portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', and 'Mengenai Kami'. Below this, there are user account options like 'Potfolio Saya', 'Dokumen Saya', and 'Permohonan Perkhidmatan Saya'. A notification bell icon with a red '1' is highlighted with a blue arrow labeled '1'. The dropdown menu shows two notifications from '04-May-2021' regarding 'Contribution Payment Method Alteration Letter Is Generated' and 'Contribution Payment Frequency Alteration Letter Is Generated'. At the bottom of the dropdown, a button labeled 'Lihat Semua Pemberitahuan' is highlighted with a blue arrow labeled '2'. The main content area shows a notification about the beneficiary change process, with a reference number 'No. Rujukan : UIP-TMCU210504000010' and two buttons: 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan' and 'Kembali ke Papan Pemuka'.

Langkah 1

- Klik 'Pemberitahuan'.
- Kemudian, pilih 'Lihat Semua Pemberitahuan'.

Langkah 2

- Klik tindakan 'Lihat' untuk 'Permohonan Perkhidmatan' yang terpilih.

Langkah 3

- Semak status permintaan perkhidmatan.
- Klik 'Tindakan' untuk status perkhidmatan yang lengkap.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara melihat salinan PDF permintaan perkhidmatan.

Langkah 2: Klik tindakan 'Lihat' untuk 'Permohonan Perkhidmatan' yang terpilih.



Pemberitahuan

Lihat Semua (4) ▼

Padam

<input type="checkbox"/>	Tarikh	Jenis	Keterangan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	04 Mei 2021	Permohonan Perkhidmatan		Lihat
<input type="checkbox"/>	04 Mei 2021	Permohonan Perkhidmatan		Lihat
<input type="checkbox"/>	16 Apr 2021	E-Dokumen	Your e-Document for certificate 400 has been generated. Refer to My Document or click here to view your document	
<input type="checkbox"/>	16 Apr 2021	E-Dokumen	Your e-Document for certificate 4004 has been generated. Refer to My Document or click here to view your document	



Langkah 1

- Klik 'Pemberitahuan'.
- Kemudian, pilih 'Lihat Semua Pemberitahuan'.

Langkah 2

- Klik tindakan 'Lihat' untuk 'Permohonan Perkhidmatan' yang terpilih.

Langkah 3

- Semak status permintaan perkhidmatan.
- Klik 'Tindakan' untuk status perkhidmatan yang lengkap.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara melihat salinan PDF permintaan perkhidmatan.

Langkah 3: Semak status permintaan perkhidmatan. Klik 'Tindakan' untuk status perkhidmatan yang lengkap.



Potfolio
Saya

Dokumen
Saya

Permohonan Perkhidmatan
Saya

Langgan @
Great Eastern Takaful

Pemberitahuan

Log keluar

Semak Permintaan Perkhidmatan

cfo.label.CheckServReqDisclaimerTKF

Belum Selesai

Lengkap

Di tolak

Carian Terperinci

Muat Turun sebagai PDF

Permohonan Perkhidmatan	Status	Tarikh Permintaan	No.Rujukan	No Sijil	Tindakan
Butiran Penama - Appointment/Change of Nominee as Beneficiary	Lengkap	04-May-21	UIP-TMCU210504000010	400	
Butiran Penama - Appointment/Change of Nominee as Beneficiary	Lengkap	04-May-21	UIP-TMCU210504000009	400	

Langkah 1

- Klik 'Pemberitahuan'.
- Kemudian, pilih 'Lihat Semua Pemberitahuan'.

Langkah 2

- Klik tindakan 'Lihat' untuk 'Permohonan Perkhidmatan' yang terpilih.

Langkah 3

- Semak status permintaan perkhidmatan.
- Klik 'Tindakan' untuk status perkhidmatan yang lengkap.

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara melihat salinan PDF permintaan perkhidmatan.

Contoh Sijil Pelantikan Penamaan

Reference No. : UIP-TMCU210504000010
Certificate No. : 40044
Plan Name : i-GREAT MEGA
Certificate Owner Name : SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
Contact No. : 194710931
Email Address : NOORSAFARIZAAMINALDIN@GREATERNTAKAFU
Service Type : Appoint/Change of Beneficiary/Executor
Request Date : 04 MAY 2021 01:09:49 PM

Details

Existing Beneficiary(ies)

Name	ID Number	Relationship	% of Share
ILARYS AG YAAFO YARA	850501-	WIFE	100

I, the Proposer/Participant of the abovementioned Proposal for Family Takaful / Certificate, hereby appoint the following person(s) as Beneficiary(ies) to receive all certificate benefits according to the percentage stated and payable only upon my death under the basic certificate and any attaching supplementary benefits and revoke all existing nominees (if any), named before this. The receipt of these certificate benefits by the Executor(s) shall be discharged to the Takaful Operator of all liabilities in respect of the said benefits.

Latest Beneficiary(ies):

Name	ID Number	Relationship	% of Share
ILARYS AG YAAFO YARA	850501	WIFE	100

I, the Proposer/Participant of the abovementioned Proposal for Family Takaful / Certificate, hereby appoint the following person(s) to be the Executor(s) of all certificate benefits under the basic certificate and any attaching supplementary benefits, and payable only upon my death, and the receipt of these certificate benefits by the Executor(s) shall be discharged to the Takaful Operator of all liabilities in respect of the said benefits.

New Executor(s):

Name	ID Number
sdfd	880627 - - - - -

Executor Personal Detail (sdfd)

Title	CIK	Name (as shown on NRIC/ Passport)	sdfd
ID Type	NEW MALAYSIAN IC	ID Number	880627-
Gender	FEMALE	Date of Birth	27-JUN-1988
Nationality	MALAYSIAN	Country of Birth	MALAYSIA

Contact Information

Mobile	601243567890
Home	-
Office	-
Email Address	dsadsd@gmail.com
Address Line 1	dgdfg
Address Line 2	dfgfdgfd
Address Line 3	-
Address Line 4	-
Postal Code	53300
City/Town	KUALA LUMPUR
Country	MALAYSIA

i-Get In Touch: Melantik Penama

Panduan: Cara melihat salinan PDF permintaan perkhidmatan.

Contoh Sijil Pelantikan Penamaan

Declaration:

PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE

By interacting with Great Eastern Takaful Berhad ("the Takaful Operator"), submitting information to the Takaful Operator, enrolling or signing up for any products or services offered by the Takaful Operator, you are providing personal information to the Takaful Operator. You hereby consent (and where required, explicitly consent) to the use of your personal information including sensitive personal information, in the manner set out in this notice.

"Personal information" means any information which relates to you and which has been or will be provided by you to the Takaful Operator, including but not limited to your name, National Registration Identity Card number, passport number, address, telephone number, email address, images, your personal preferences, particulars of any third party person covered or beneficiary, financial and banking account information and any information which may identify you, any person covered, executor or beneficiary, that has been or may be collected, stored, used and processed by the Takaful Operator from time to time. The term "personal information" also includes sensitive personal data which means any personal data consisting of information as to physical or mental health or condition, political opinions, religious beliefs or other beliefs of a similar nature and the commission or alleged commission of any offence.

If you provide us with any personal information relating to a third party, including where you have named them as a person covered, executor, or beneficiary, or where you refer an individual to us for the purposes of us offering our products and/or services to that individual, by submitting such information to us, you represent to us that you have obtained the consent of the third party to provide us with their personal information for the purpose related to you as set out in this notice.

Your personal information may be used, recorded, stored, archived, disclosed or otherwise processed by or on behalf of the Takaful Operator (and its successors in title) for the following purposes:

- for the provision of takaful services, as may be applicable and to carry out any activity or duty as a takaful operator, including but not limited to any operational or internal management purposes;
- to assess or process any proposals or applications submitted on any of the Takaful Operator's products and services, including any future underwriting;
- any claim or investigation or analysis of such claim, including ascertaining your claims history to improve claims processing, prevent fraudulent claims and future claims assessment;
- to manage and service the Takaful Operator's relationship with you and to provide you with improved customer service;
- to correspond and update any personal information held by the Takaful Operator and the Great Eastern group of companies ("Great Eastern") relating to you from time to time (for more information, log on to <https://www.greateastertakaful.com>);
- to offer and/or process any alteration, variation, cancellation or renewal of products or services by the Takaful Operator or by Great Eastern;
- for direct marketing and general marketing of the Takaful Operator, Great Eastern or third party products and services which are Shariah compliant that may be of interest to you. Please be assured that marketing information in respect of such products and services will only be sent to you if you have expressly consented to receive;
- for research and audit including but not limited to historical and statistical purposes;
- to exercise any right of subrogation or recovery;
- to prevent, investigate, or report any actual or suspected money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, actual or suspected fraud including but not limited to takaful fraud, evasion of tax or economic or trade sanctions, and other criminal or unlawful activities;
- for retakaful;
- for litigation or potential litigation; and
- if required by law or in good faith, if such action is necessary:
 - to comply with any law enforcement, court orders or legal process, and/or
 - to protect and defend the rights or property of the Takaful Operator and Great Eastern (for information, log on to <https://www.greateastertakaful.com>).

The Takaful Operator may also collect, store, use and process your personal information from the certificate owner who has taken up the takaful certificate for and on behalf of you, agents, brokers and/or business or strategic partners of the Takaful Operator or third parties from whom we seek or receive information on you pertaining to or in connection with your takaful certificate, which includes your takaful certificate application or claims.

The Takaful Operator may retain your personal information for such time as deemed to be necessary for the purpose of fulfilling any operational, audit, investigation, legal, regulatory, tax or accounting requirements, including but not limited to any potential litigation and future underwriting and claims assessment purposes.

The Takaful Operator may disclose and/or provide your personal information to the following parties (within and outside Malaysia) for the purposes stated above:

- the Takaful Operator's authorised representatives;
 - in relation to third party certificates, the certificate owner and/or person covered;
 - in relation to group certificates, the certificate owner and/or to their agent or brokers;
 - third party service providers (who provide administrative, telecommunications, computer related facilities including but not limited to the purchase of hardware or software, system enhancements, migration or maintenance, if any, payment, data processing, storage, or other services to the Takaful Operator in connection with or related to the conduct or manner of operation of our business) to fulfill the obligations of the Takaful Operator to you;
 - banks and financial institutions;
 - takaful operators, fraud detection and prevention services, retakaful operators, takaful associations such as the Malaysian Takaful Association and takaful industry regulatory authorities;
 - any credit reference agencies or, in the event of default, any debt collection agencies;
 - any takaful rating organizations that collect information about credit history, accident fault, injury description and amounts paid and share it with other takaful operators and others entitled to see it;
 - any person, who is under a duty of confidentiality and has undertaken to keep such data confidential, which the Takaful Operator has engaged to fulfill its obligations to you;
 - actual or proposed assignee, transferee, participant or sub-participant of the Takaful Operator's rights or business;
 - any person to whom the Takaful Operator is under an obligation to make disclosure under the requirements of any law, rules, regulations, codes of practice or guidelines binding on the Takaful Operator including, without limitation, any applicable regulators, governmental bodies, or industry recognized bodies such as the Malaysian Takaful Association, and where otherwise required by law; and
 - other companies in Great Eastern, and the Takaful Operator's affiliates; and any business or strategic partners.
- Our affiliates, business or strategic partners may contact you about products, services and offers, which are Shariah compliant and which may be of interest to you or benefit you financially.

You may access certain personal information held by the Takaful Operator based on the applicable data protection laws of Malaysia.

You may access your personal information at any time by calling the Customer Careline at **1300-13-8338** or visit our Customer Portal at <http://bit.ly/iGetInTouch>. If you have any inquiry such as limiting the processing of certain information, including the withdrawal of consent to receive marketing information, you may contact our Customer Careline at **1300-13-8338**, or write to the Takaful Operator at l-greatcare@greateastertakaful.com.

If you have any complaints in respect of your personal information, you may contact our Privacy Officer at **603-4259 8381**.

For more information on how the Takaful Operator processes your personal information, please log on to our website <https://www.greateastertakaful.com> and read the Client Charter and Privacy Policy.

The Takaful Operator may charge a reasonable fee for access. If you can show that the personal information held by the Takaful Operator is not accurate, complete and up to date, the Takaful Operator will take reasonable steps to ensure it is accurate, complete and up to date upon receiving your verification or feedback.

The Takaful Operator may review and update this Personal Data Protection Notice from time to time to reflect changes in the law, changes in the business practices, procedures and structure of the Takaful Operator and Great Eastern, and changes in the community's privacy expectations. Any updates and/or changes to this Personal Data Protection Notice will be posted in our website and you are advised to refer to our website at <https://www.greateastertakaful.com> at any time to keep yourself updated of any changes.

In the event of any inconsistencies between the English version and the Bahasa Malaysia version of this notice, the English version shall prevail.

I accept the terms and conditions as stated above.

Consent Verification Detail

Witness Name	: dfsdfdfsvg
ID Type	: NEW MALAYSIAN IC
ID Number	: 880727-
Mobile No.	: 602345672345

I hereby declare the Witness appointed is age 18 above and he/she is not the Nominee and/or Executor.

Perlukan bantuan? Hubungi kami



1 300 13 8338 (Talian Khidmat Pelanggan)



i-greatcare@greasterntakaful.com

IKUTI KAMI DI:



[Great Eastern Takaful](#)



[greateasterntakaful](#)



[www.youtube.com/c/greateasterntakaful](#)



[www.greateasterntakaful.com](#)