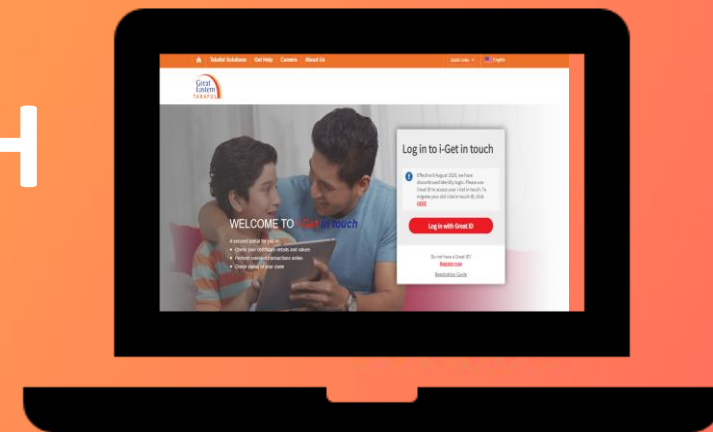


i-Get In Touch: PENUKARAN KAEDAH DAN KEKERAPAN CARUMAN



i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekerapan Caruman

MENU UTAMA

1. Cara Penukaran Kaedah Caruman



2. Cara Penukaran Kekerapan Caruman



1. CARA PENUKARAN KAEDAH CARUMAN

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekerapan Caruman

Langkah 1: Klik 'Log Masuk dengan GREAT ID'.



The screenshot shows the i-Get in touch login interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', and 'Mengenai Kami'. Below this is the Great Eastern TAKAFUL logo. The main content area features a large image of a man and a woman looking at a tablet. Overlaid on this is a white box with the text 'Log masuk ke i-Get in touch'. Below this, there is a blue arrow with the number '1' pointing to a red button labeled 'Log masuk dengan Great ID'. To the left of the button, there is a list of services: 'Portal yang selamat untuk anda: Periksa butiran dan nilai sijil anda, Lakukan transaksi tertentu dalam talian, Semak status tuntutan anda'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Perlukan bantuan?', 'Untuk khidmat pelanggan 1 300 13 8338', and buttons for 'Emel kami', 'Kunjungi kami', 'Membuat tuntutan', and 'Cari Perunding Takaful'.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

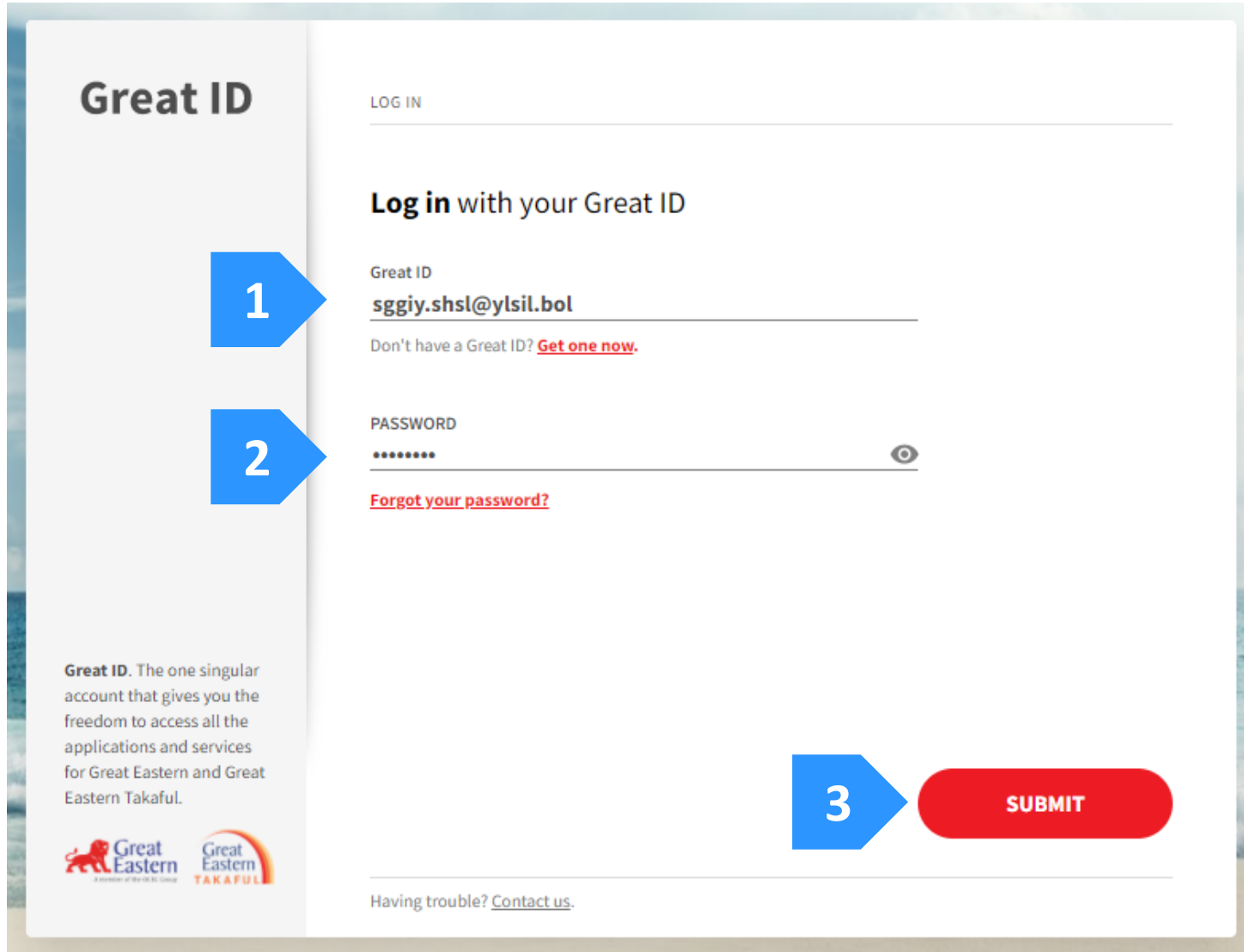
- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekekapan Caruman

Langkah 2: Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'. Kemudian, klik 'Submit'.



The screenshot shows the Great ID login interface. On the left, there is a vertical sidebar with the Great ID logo and a description: "Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful." Below this are the Great Eastern and Great Eastern TAKAFUL logos. The main content area is titled "LOG IN" and "Log in with your Great ID". It features two input fields: "Great ID" with the example email "sggiy.shsl@yilsil.bol" and a "Don't have a Great ID? [Get one now.](#)" link; and "PASSWORD" with a masked password "*****" and a "Forgot your password?" link. A red "SUBMIT" button is at the bottom right. Three blue arrow-shaped callouts with numbers 1, 2, and 3 point to the Great ID field, the password field, and the SUBMIT button respectively.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

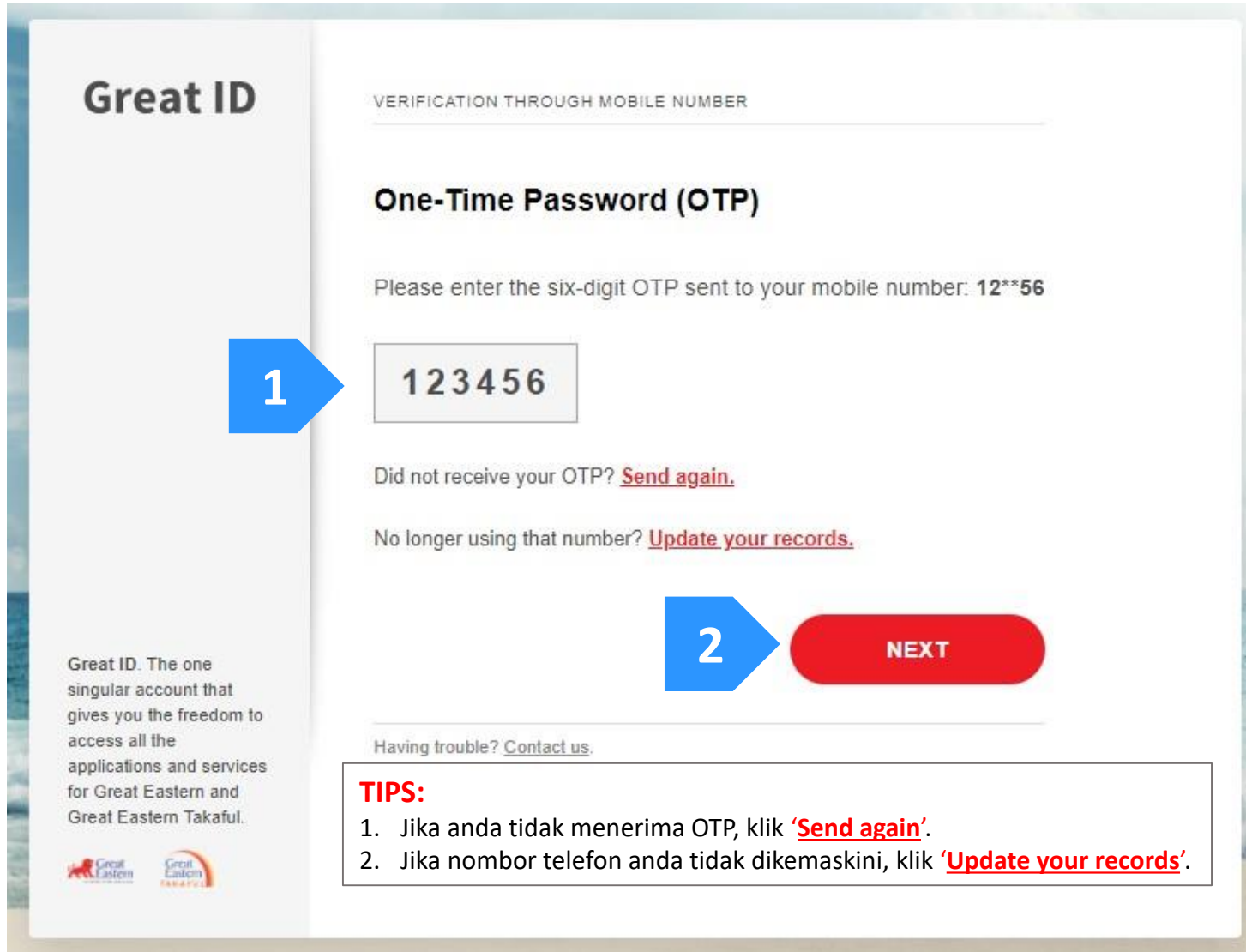
Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 3: Masukkan enam (6) digit pin yang dihantar ke nombor telefon anda.

Kemudian, klik 'Next' (Seterusnya).



Great ID

VERIFICATION THROUGH MOBILE NUMBER

One-Time Password (OTP)

Please enter the six-digit OTP sent to your mobile number: 12**56

1 123456

Did not receive your OTP? [Send again.](#)

No longer using that number? [Update your records.](#)

2 **NEXT**

Having trouble? [Contact us.](#)

Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful.

TIPS:

1. Jika anda tidak menerima OTP, klik '[Send again.](#)'
2. Jika nombor telefon anda tidak dikemaskini, klik '[Update your records.](#)'

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 4: Baca dan Terima 'Terma & Syarat'. Klik 'Saya Bersetuju'.

Perjanjian Akaun i-Get in touch Great Eastern Takaful

Terma dan Syarat

Terma dan syarat berikut ("**Terma dan Syarat**") akan menentukan penggunaan laman web ini, termasuk akaun web ("**i-Get in touch**") yang disediakan oleh Great Eastern Takaful Berhad ("**GETB**") kepada anda. Sila baca Terma dan Syarat dengan teliti sebelum mengakses dan menggunakan laman web ini.

1. AKSES DAN PENGGUNAAN

1.1 Dengan melihat, mengakses dan menggunakan laman web ini, anda bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat, Piagam Pelanggan & Perkhidmatan Pelanggan dan Dasar Privasi **GETB** serta Notis Perlindungan Data Peribadi (tersedia di <https://www.greastamtakaful.com>).

1.2 Jika anda tidak bersetuju dengan Terma dan Syarat, sila hentikan daripada mengakses dan menggunakan laman web ini dengan segera.

1.3 **GETB** berhak, dari semasa ke semasa, untuk mengubah, menambah atau mengubah maklumat, bahan, fungsi atau kandungan yang disediakan di laman web ini, Terma dan Syarat atau mana-mana bahagian dengan atau tanpa notis. Di mana variasi atau pindaan dalam pendapat tunggal **GETB**, bersifat substansial dan memberi kesan penting kepada akses anda ke laman web ini, tujuh (7) hari notis bertulis akan diberikan, melainkan **GETB** tidak dapat melakukannya kerana keadaan di luar kawalan yang munasabah oleh **GETB**. Sila layari laman web ini selalu untuk menentukan sebarang perubahan atau pindaan. Terma dan Syarat yang dikemas kini di laman web ini akan terpakai dan menggantikan semua versi terdahulu. Penggunaan berterusan i-Get in touch berikutan sebarang perubahan merupakan penerimaan perubahan tersebut. Jika anda tidak menerima Terma dan Syarat (termasuk apa-apa perubahan), sila hentikan akses dan penggunaan i-Get in touch.

2. PENGENDALIAN ANDA

2.1 Akses anda ke laman web ini haruslah sentiasa mematuhi sebarang garis panduan, arahan **GETB** atau sebarang undang-undang, peraturan atau perundangan yang mungkin terpakai dan anda bersetuju bahawa anda tidak akan menyalahgunakan laman web ini atau perkhidmatan di sini, dengan apa-apa cara.

2.2 Tanpa menjejaskan perkara umum yang disebut di atas, anda tidak boleh membantu orang lain untuk menggodam atau mendapatkan akses yang tidak dibenarkan ke laman web ini atau sebarang perkhidmatan di sini atau mengganggu akses dan penggunaan yang sama oleh orang lain. Anda bersetuju bahawa anda tidak akan melaksanakan atau membantu sesiapa untuk menghantar komunikasi, maklumat atau bahan-bahan yang menjejaskan hak-hak **GETB** atau hak-hak orang lain, yang menyinggung secara moral, yang menjejaskan sistem takaful internet **GETB** atau keselamatan sistem takaful internet **GETB** ataupun yang mana sebaliknya boleh menyalahi undang-undang.

2.3 Sekiranya anda melanggar mana-mana peruntukan dalam Terma dan Syarat, **GETB** berhak untuk menyekat, menggantung atau menamatkan i-Get in touch anda.

3. KERAH BIAAN KATA LALUAN

3.1 Anda boleh memohon untuk melanggan perkhidmatan i-Get in touch melalui laman web ini (atau mana-mana saluran aplikasi lain yang disediakan oleh **GETB** dari semasa ke semasa) di mana anda dikehendaki melalui proses pendaftaran dengan memasukkan maklumat tertentu yang mungkin diperlukan oleh **GETB**. **GETB** akan menghantar kepada anda kata laluan untuk log masuk pada kali pertama.

3.2 Apabila menerima kata laluan dari **GETB**, anda dikehendaki mengikuti langkah-langkah panduan pada layar, termasuk mengakui bahawa anda telah membaca dan menerima Fasal 3 ini, bagi melengkapkan proses pendaftaran.

3.3 Apabila pendaftaran berjaya, akses anda ke laman web ini akan diaktifkan apabila anda memasukkan ID ahli yang betul dan kata laluan sekali yang akan dihantar kepada anda.

3.4 Anda tidak boleh mendedahkan kata laluan sekali ("**Kod Keselamatan**") yang dihantar melalui Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS") ke telefon bimbit anda.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

Saya T

1

'Saya Bersetuju'

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekekapan Caruman

Langkah 5: Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.

Kemudian, pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

The screenshot shows the user interface of the Great Eastern Takaful website. At the top, there is a navigation bar with options like 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', and 'Mengenai Kami'. Below this, the user's profile information is visible, including 'Potfolio Saya' and 'Langgan @ Great Eastern Takaful'. A dropdown menu is open under 'Permohonan Perkhidmatan Saya', listing various services. A red box highlights the 'Tukar Kaedah Caruman' option, which is the focus of the current step.

Sijil Perlindungan Keluarga saya ▾

Lihat Semua Sijil

Tutup semua

Muat turun semua sijil sebagai PDF

The screenshot shows the details of a family protection policy. It includes the policy number 'Perindungan Keluarga, 4004493172' and the policy name 'i-GREAT MEGA'. Below this, it lists the insured person: 'Orang Yang Dilindungi SGGIY SHSL YIO S.RS...' with the role 'Rider(-rider)'.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

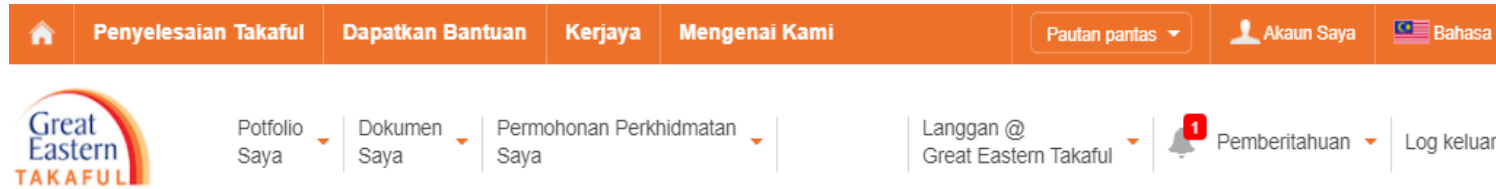
Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

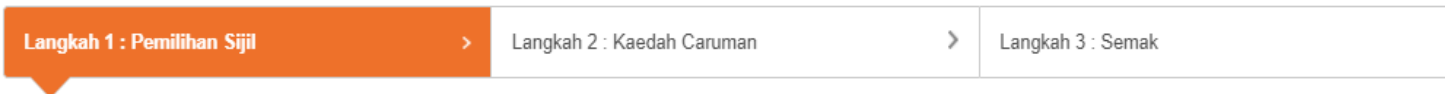
i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 6: Pilih Sijil.

Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman'.



Tukar Kaedah Caruman



Pilih Sijil

Kemaskini	Nama Pelan	Kaedah Caruman sedia ada
	i-Great Mega (400-...)	Tunai

1

2

Teruskan, Langkah 2 : Pilih kaedah caruman >

TIPS:

1. **Pilih sijil** yang anda ingin tukar kaedah caruman.
2. Sila pastikan bahawa anda **memilih sijil yang betul** jika anda memiliki banyak sijil takaful.

- Langkah 1
 - Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2
 - Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
 - Klik 'Submit'.
- Langkah 3
 - Masukkan OTP.
 - Klik 'Next'.
- Langkah 4
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5
 - Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
 - Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.
- Langkah 6**
 - Pilih Sijil.
 - Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'
- Langkah 7
 - Pilih kaedah caruman yang baru.
 - Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.
- Langkah 8
 - Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Klik 'Setuju'.
- Langkah 9
 - Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
 - Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 7: Pilih kaedah caruman baru untuk sijil anda.

Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Tukar Kaedah Caruman

Langkah 1 : Pemilihan Sijil

Langkah 2 : Kaedah Caruman

Langkah 3 : Semak

Pilih kaedah caruman baru

Nama Pelan

Kaedah Caruman sedia ada

i-Great Mega (4004)

Tunai

Kaedah Caruman baru

1

Sila Pilih

Sila Pilih

Arahan Bank

BIRO PERKHIDMATAN ANGKASA

Cek

Kad Kredit

DDA

GIRO

2

Teruskan, Langkah 3 : Semak

Kembali ke atas

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

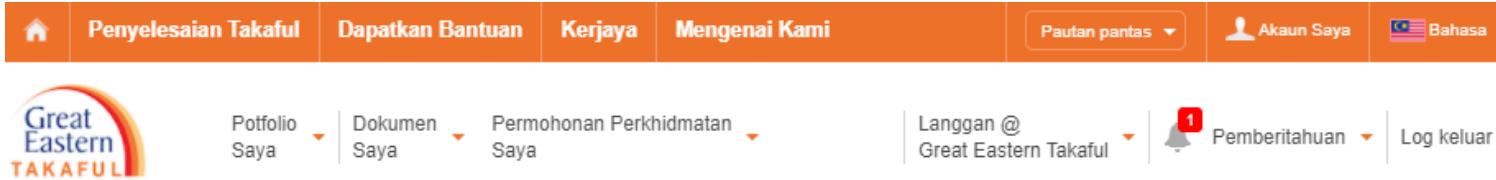
Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

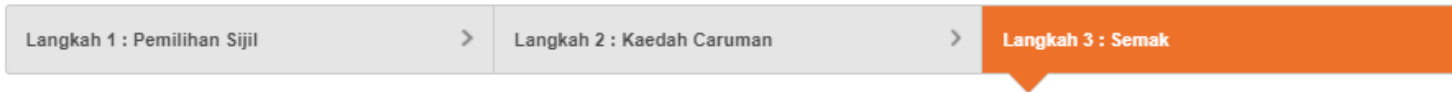
i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 8: Semak kaedah caruman yang telah ditukar.

Baca dan terima 'Terma dan Syarat'. Kemudian, klik 'Setuju'.



Tukar Kaedah Caruman



Semak Halaman

Nama Pelan	Kaedah Caruman sedia ada	Kaedah Caruman baru
i-Great Mega (4004)	Tunai	Arahan Bank

TIPS:

1. **Semak ketepatan** maklumat kaedah caruman yang telah ditukar.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 8: Semak kaedah caruman yang telah ditukar.

Baca dan terima 'Terma dan Syarat'. Kemudian, klik 'Setuju'.

Pengistiharan

Terma dan Syarat

- "Caruman Awal" bermaksud caruman tertunggak pertama dibayar (berdasarkan mod bayaran yang ditunjukkan dalam borang cadangan) yang perlu dibayar sebelum siji yang dicadangkan dikeluarkan.
- "Caruman Bulanan Awal" bermaksud caruman untuk dua (2) bulan pertama jika caruman bulanan dipilih.
- "Caruman masa hadapan" bermaksud pembayaran caruman berikutnya yang perlu dibayar selepas siji dikeluarkan.
- "Pelarasan Caruman" merujuk kepada caruman rider, caruman tambahan, caruman tertunggak dan / atau kenaikan caruman disebabkan oleh perubahan dalam jumlah yang dilindungi dan / atau naik taraf siji (mengikut mana-mana yang berkenaan).
- Jika pemegang kad bukan pemilik siji, dia tidak mempunyai hak di bawah Akta Kontrak (Hak Pihak Ketiga) untuk menguatkuasakan mana-mana terma dan syarat siji. Syarikat tidak akan bertanggungjawab untuk mengambil sebarang arahan dari pemegang kad berkenaan dengan bayaran apa-apa jumlah yang terhutang kepada Syarikat dengan mengenakan caj yang sama kepada kad kredit yang berkaitan pemegang kad yang dibenarkan di sini. Sebarang caruman dikembalikan akan dibayar kepada pemilik siji yang berkaitan sahaja. Pemegang kad akan memohon pemuliharaan daripada pemilik siji tersebut hanya dalam hal bayaran balik, dan tidak akan mempertikaikan dengan caruman yang dikembalikan. Sekiranya terdapat apa-apa penipuan yang terbukti, Syarikat akan mempunyai budi bicara mutlak untuk menentukan cara bayaran dibuat dan kepada orang yang bayaran balik akan dibuat.
- Untuk Pembaharuan Caruman dan Caruman Masa Hadapan Siji, caruman akan dicaj kepada kad kredit pada tarikh perlu bayar caruman.
- Kebenaran kad kredit ini akan terus berkuatkuasa sehingga ditamatkan oleh pemilik siji dengan memberikan notis sekurang-kurangnya satu bulan secara bertulis kepada Syarikat.
- Pemegang kad dan pemilik siji akan menerima tanggungjawab sepenuhnya untuk semua transaksi yang timbul daripada penggunaan kad kredit yang berkaitan dalam pembayaran caruman.
- Syarikat tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan, kerugian, ganji rugi, kos dan perbelanjaan yang timbul daripada pemrosesan debit yang berjaya atau pemrosesan hutang yang tidak berjaya kerana melebihi had kredit, kerosakan sistem, kegagalan elektrik dan apa-apa faktor lain di luar kawalan Syarikat.
- Syarikat boleh mengikut budi bicara mutlak pada bila-bila masa menamatkan pengaturan bayaran kad kredit ini tanpa memberikan apa-apa sebab dengan memberikan satu (1) bulan notis bertulis kepada pemilik siji.
- Syarikat berhak untuk mengubah apa-apa terma dan syarat yang dinyatakan di sini pada bila-bila masa atau dari semasa ke semasa apabila keadaan menjamin tanpa notis bertulis terlebih dahulu kepada pemegang kad dan pemilik siji.
- Pemilik siji dan pemegang kad ini dengan ini bersetuju untuk menanggung rugi dan melindungi Syarikat daripada apa-apa tuntutan, kerugian, kerosakan, kos dan perbelanjaan yang mungkin dihadapi oleh Syarikat kad kredit pemilik siji.
- Bayaran caruman yang perlu dibayar pada siji yang akan dikeluarkan.
- Sekiranya bayaran tidak berjaya dilaksanakan manapun jua keadaan termasuk apa-apa rentetan Siji tar
- Pencadang / Pemegang Kad perlu menanggung se

TIPS:

- Baca dan terima '**Terma dan Syarat**'.
- Klik '**Setuju**' untuk menukarkan kaedah caruman.
- Klik '**Kembali. Langkah 2: Kaedah Caruman**' untuk kemas kini maklumat.

Saya menerima terma dan syarat seperti yang dinyatakan di atas.

1

[← Kembali, Langkah 2 : Kaedah Caruman](#)

2

[Setuju](#)

- Langkah 1**
 - Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2**
 - Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
 - Klik 'Submit'.
- Langkah 3**
 - Masukkan OTP.
 - Klik 'Next'.
- Langkah 4**
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5**
 - Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
 - Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.
- Langkah 6**
 - Pilih Sijil.
 - Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'
- Langkah 7**
 - Pilih kaedah caruman yang baru.
 - Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.
- Langkah 8**
 - Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Klik 'Setuju'.
- Langkah 9**
 - Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
 - Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 9: Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.

Kemudian, klik 'Tindakan' untuk semak status permohonan.



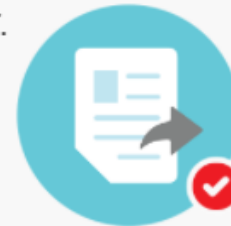
Tukar Kaedah Caruman

Permintaan Tukar Kaedah Caruman anda telah berjaya dihantar. Harap maklum bahawa penghantaran selepas 6 petang akan diproses pada hari bekerja berikutnya.

Permintaan anda akan berkuatkuasa pada tarikh perlu dibayar berikutnya.

Sila ambil perhatian bahawa notis caruman atau resit rasmi tidak akan dikeluarkan.

No. Rujukan : UIP-TMCU210510000516



- 1** Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan
- Perkhidmatan eCaruman
- Kembali ke Papan Pemuka

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

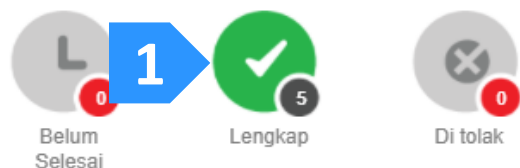
i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keckerapan Caruman

Langkah 9: Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.

Kemudian, klik 'Tindakan' untuk semak status permohonan.

Semak Permintaan Perkhidmatan

Nota:
Harap maklum bahawa sebarang penyerahan Permohonan Perkhidmatan di antara 6.01 petang hingga 7.59 pagi akan diproses pada waktu operasi hari perniagaan seterusnya.



Carian Terperinci

Muat Turun sebagai PDF

Permohonan Perkhidmatan	Status	Tarikh Permintaan	No.Rujukan	No Sijil	Tindakan
Pengaturan Caruman - Permohonan untuk Tukar Kaedah Bayaran	Lengkap	10-May-21	UIP-TMCU210510000516	40	
Pengaturan Caruman - Permohonan untuk Tukar Kaedah Bayaran	Lengkap	10-May-21	UIP-TMCU210510000515	40	
Pengaturan Caruman - Pendaftaran Akaun Bank	Lengkap	10-May-21	UIP-TMBA210510000069	40	
Pengaturan Caruman - Pendaftaran Akaun Bank	Lengkap	10-May-21	UIP-TMBA210510000068	40	
Pengaturan Caruman - Permohonan untuk Tukar Kaedah Bayaran	Lengkap	07-May-21	UIP-TMCU210507000514	40	

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekekapan Caruman

Contoh Dokumen Penukaran Kaedah Caruman:

Reference No.	: UIP-TMCU210510000516
Certificate No.	: 4004
Plan Name	: i-Great Mega
Certificate Owner Name	: SGGIY SHSL YIO S.RSYSB
Contact No.	: +60 19
Email Address	: @GREATEASTERNTAKAFU
Service Type	: Change Contribution Method
Request Date	: 10 MAY 2021 04:54PM

Details

Existing Contribution Method	: CASH
New Contribution Method	: BANK'S ORDER

Terms and Conditions

1. "Initial Contribution" shall mean the first outstanding contribution paid (based on the payment mode indicated in the proposal form) that is payable before the certificate proposed is issued.
2. "Initial Monthly Contribution" shall mean the contributions for the first two (2) months if monthly contribution is elected.
3. "Future contributions" shall mean the subsequent contribution payments due after the certificate is issued.
4. "Contribution Adjustments" shall refer to Rider's contribution, loading, backdated contribution and/or increase in contribution due to a change in sum covered and/or upgrade of certificate (as the case may be).
5. If the cardholder is not the certificate owner of the certificate, he/she has no right under the Contracts (Rights of the Third Parties) Act to enforce any of the terms and conditions of the certificate. The Company shall not be obligated to take any instructions from the cardholder in respect of the payment of any amount due to the Company by charging the same to the relevant credit cards of the cardholder which is authorised herein. Any refundable contribution will be paid to the certificate owner of the relevant certificate only. The cardholder shall seek recovery from the aforesaid certificate owner only in the case of refund, and it will not contest the refunded contribution. In the event of any proven fraud, the Company shall have the sole discretion to determine the manner in which the payment shall be made and the person to whom the refund shall be made.
6. For Renewal Contributions and Future Contributions for Certificate, the contributions will be charged to the credit card on the contribution due date.
7. This credit card authorisation will remain in force until terminated by the certificate owner by giving at least one month's notice in writing to the Company.
8. The cardholder and the certificate owner shall accept full responsibility for all transactions arising from the use of the relevant credit cards in payment of contribution(s).
9. The Company shall not be held responsible for any claims, losses, damages, costs and expenses arising from the successful processing of the debit or the unsuccessful processing of the debit due to exceeding credit limit, malfunction of system, electricity failure and any other factors beyond the control of the Company.
10. The Company may at its absolute discretion at any time terminate this credit card payment arrangement without assigning any reason by giving the certificate owner one month's notice in writing.
11. The Company reserves the right to change any terms and conditions set out herein at any time or from time to time when circumstances warrant without prior written notice to the cardholder and the certificate owner.
12. The certificate owner and the cardholder hereby agree to indemnify and keep the Company indemnified against any claims, losses, damages, costs and expenses which the Company may suffer or incur arising from the cardholder's and certificate owner's authorisation to debit the cardholder's and/or certificate owner's credit card accounts.
13. Contribution payments that are due in respect of the relevant certificate will be considered as paid only upon successful processing of the debit by the Company. No official receipts will be issued.
14. Should payment not be successfully effected pursuant to this authorisation for any reason, the Company shall under no circumstances be held responsible or liable in any manner whatsoever including any subsequent expiry of the certificates due to late or non-payment of contributions.
15. The Proposer/Cardholder will need to bear all charges (administration fees, foreign exchange charges, etc) imposed by the bank.

I accept the terms and conditions as stated above.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kaedah Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Pilih Kaedah Caruman.'

Langkah 7

- Pilih kaedah caruman yang baru.
- Klik 'Teruskan, Langkah 3: Semak'.

Langkah 8

- Semak maklumat sijil yang dikemas kini.
- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 9

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

2. CARA PENUKARAN KEKERAPAN CARUMAN

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekerapan Caruman

Langkah 1: Klik 'Log Masuk dengan GREAT ID'.



Penyelesaian Takaful Dapatkan Bantuan Kerjaya Mengenai Kami



Log masuk ke i-Get in touch

Berkuatkuasa 8 Ogos 2020, kami telah menamatkan log masuk Identiti. Sila gunakan Great ID untuk mengakses i-Get in touch anda. Untuk pindahkan i-Get in touch ID anda, klik [di sini](#).

Log masuk dengan Great ID

Adakah anda mempunyai Great ID?
[Daftar sekarang](#)
[Panduan Daftar](#)

SELAMAT DATANG KE i-Get in touch

Portal yang selamat untuk anda:

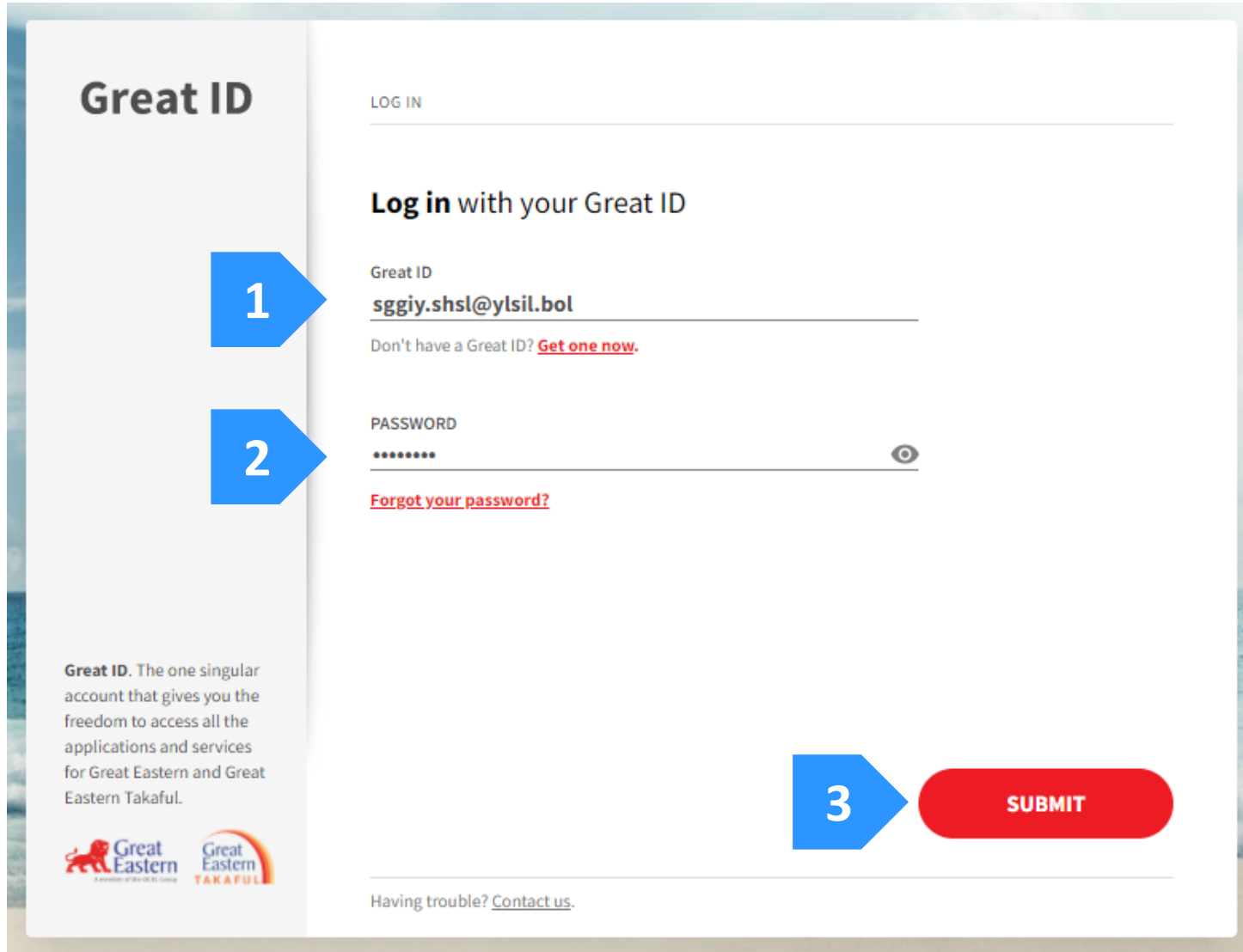
- Periksa butiran dan nilai sijil anda
- Lakukan transaksi tertentu dalam talian
- Semak status tuntutan anda

Perlukan bantuan? Untuk khidmat pelanggan 1 300 13 8338 Emel kami Kunjungi kami Membuat tuntutan Cari Perunding Takaful

- Langkah 1** • Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2** • Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
• Klik 'Submit'.
- Langkah 3** • Masukkan OTP.
• Klik 'Next'.
- Langkah 4** • Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
• Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5** • Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
• Pilih 'Tukar Kekerapan Caruman'.
- Langkah 6** • Pilih Sijil dan tukar kekerapan caruman.
• Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'
- Langkah 7** • Semak kekerapan caruman baru.
• Klik 'Setuju'.
- Langkah 8** • Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
• Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekerapan Caruman

Langkah 2: Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'. Kemudian, klik 'Submit'.



The screenshot shows the Great ID login interface. On the left, there is a vertical sidebar with the Great ID logo and a description: "Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful." Below this are the Great Eastern and Great Eastern Takaful logos. The main content area is titled "LOG IN" and "Log in with your Great ID". It features two input fields: "Great ID" with the example email "sggiy.shsl@yilsil.bol" and "PASSWORD" with masked characters. A "SUBMIT" button is located at the bottom right. Three blue arrow-shaped callouts with numbers 1, 2, and 3 point to the Great ID field, the Password field, and the SUBMIT button respectively.

- Langkah 1
 - Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2
 - Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
 - Klik 'Submit'.
- Langkah 3
 - Masukkan OTP.
 - Klik 'Next'.
- Langkah 4
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5
 - Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
 - Pilih 'Tukar Kekerapan Caruman'.
- Langkah 6
 - Pilih Sijil dan tukar kekerapan caruman.
 - Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'
- Langkah 7
 - Semak kekerapan caruman baru.
 - Klik 'Setuju'.
- Langkah 8
 - Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
 - Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keperluan Caruman

Langkah 3: Masukkan enam (6) digit pin yang dihantar ke nombor telefon anda.

Kemudian, klik 'Next' (Seterusnya).

The screenshot shows the 'Great ID' verification interface. On the left, there is a sidebar with the 'Great ID' logo and a description: 'Great ID. The one singular account that gives you the freedom to access all the applications and services for Great Eastern and Great Eastern Takaful.' Below this are the Great Eastern and Great Eastern Takaful logos. The main content area is titled 'VERIFICATION THROUGH MOBILE NUMBER' and 'One-Time Password (OTP)'. It prompts the user to 'Please enter the six-digit OTP sent to your mobile number: 12**56'. A text input field contains '123456', with a blue arrow labeled '1' pointing to it. Below the input field are links for 'Did not receive your OTP? [Send again.](#)' and 'No longer using that number? [Update your records.](#)'. At the bottom, there is a blue arrow labeled '2' pointing to a red 'NEXT' button. A 'Having trouble? [Contact us.](#)' link is also present. A 'TIPS:' box at the bottom contains two instructions: '1. Jika anda tidak menerima OTP, klik [Send again.](#)' and '2. Jika nombor telefon anda tidak dikemaskini, klik [Update your records.](#)'

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Keperluan Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil dan tukar keperluan caruman.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'

Langkah 7

- Semak keperluan caruman baru.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 8

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekekapan Caruman

Langkah 4: Baca dan Terima 'Terma & Syarat'. Klik 'Saya Bersetuju'.

Perjanjian Akaun i-Get in touch Great Eastern Takaful

Terma dan Syarat

Terma dan syarat berikut ("**Terma dan Syarat**") akan menentukan penggunaan laman web ini, termasuk akaun web ("**i-Get in touch**") yang disediakan oleh Great Eastern Takaful Berhad ("**GETB**") kepada anda. Sila baca Terma dan Syarat dengan teliti sebelum mengakses dan menggunakan laman web ini.

1. AKSES DAN PENGGUNAAN

1.1 Dengan melihat, mengakses dan menggunakan laman web ini, anda bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat, Piagam Pelanggan & Perkhidmatan Pelanggan dan Dasar Privasi **GETB** serta Notis Perlindungan Data Peribadi (tersedia di <https://www.greastamtakaful.com>).

1.2 Jika anda tidak bersetuju dengan Terma dan Syarat, sila hentikan daripada mengakses dan menggunakan laman web ini dengan segera.

1.3 **GETB** berhak, dari semasa ke semasa, untuk mengubah, menambah atau mengubah maklumat, bahan, fungsi atau kandungan yang disediakan di laman web ini, Terma dan Syarat atau mana-mana bahagian dengan atau tanpa notis. Di mana variasi atau pindaan dalam pendapat tunggal **GETB**, bersifat substansial dan memberi kesan penting kepada akses anda ke laman web ini, tujuh (7) hari notis bertulis akan diberikan, melainkan **GETB** tidak dapat melakukannya kerana keadaan di luar kawalan yang munasabah oleh **GETB**. Sila layari laman web ini selalu untuk menentukan sebarang perubahan atau pindaan. Terma dan Syarat yang dikemas kini di laman web ini akan terpakai dan menggantikan semua versi terdahulu. Penggunaan berterusan i-Get in touch berikutan sebarang perubahan merupakan penerimaan perubahan tersebut. Jika anda tidak menerima Terma dan Syarat (termasuk apa-apa perubahan), sila hentikan akses dan penggunaan i-Get in touch.

2. PENGENDALIAN ANDA

2.1 Akses anda ke laman web ini haruslah sentiasa mematuhi sebarang garis panduan, arahan **GETB** atau sebarang undang-undang, peraturan atau perundangan yang mungkin terpakai dan anda bersetuju bahawa anda tidak akan menyalahgunakan laman web ini atau perkhidmatan di sini, dengan apa-apa cara.

2.2 Tanpa menjejaskan perkara umum yang disebut di atas, anda tidak boleh membantu orang lain untuk menggodam atau mendapatkan akses yang tidak dibenarkan ke laman web ini atau sebarang perkhidmatan di sini atau mengganggu akses dan penggunaan yang sama oleh orang lain. Anda bersetuju bahawa anda tidak akan melaksanakan atau membantu sesiapa untuk menghantar komunikasi, maklumat atau bahan-bahan yang menjejaskan hak-hak **GETB** atau hak-hak orang lain, yang menyinggung secara moral, yang menjejaskan sistem takaful internet **GETB** atau keselamatan sistem takaful internet **GETB** ataupun yang mana sebaliknya boleh menyalahi undang-undang.

2.3 Sekiranya anda melanggar mana-mana peruntukan dalam Terma dan Syarat, **GETB** berhak untuk menyekat, menggantung atau menamatkan i-Get in touch anda.

3. KERAH BIAAN KATA LALUAN

3.1 Anda boleh memohon untuk melanggan perkhidmatan i-Get in touch melalui laman web ini (atau mana-mana saluran aplikasi lain yang disediakan oleh **GETB** dari semasa ke semasa) di mana anda dikehendaki melalui proses pendaftaran dengan memasukkan maklumat tertentu yang mungkin diperlukan oleh **GETB**. **GETB** akan menghantar kepada anda kata laluan untuk log masuk pada kali pertama.

3.2 Apabila menerima kata laluan dari **GETB**, anda dikehendaki mengikuti langkah-langkah panduan pada layar, termasuk mengesahkan bahawa anda telah membaca dan menerima Fasa 3 ini, bagi melengkapkan proses pendaftaran.

3.3 Apabila pendaftaran berjaya, akses anda ke laman web ini akan diaktifkan apabila anda memasukkan ID ahli yang betul dan kata laluan sekali yang akan dihantar kepada anda.

3.4 Anda tidak boleh mendedahkan kata laluan sekali ("**Kod Keselamatan**") yang dihantar melalui Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("**SMS**") ke telefon bimbit anda.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kekekapan Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil dan tukar kekekapan caruman.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak'.

Langkah 7

- Semak kekekapan caruman baru.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 8

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

Saya T

1

Saya Bersetuju

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekeperan Caruman

Langkah 5: Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.

Kemudian, pilih 'Tukar Kekeperan Caruman'.

The screenshot shows the user interface of the Great Eastern Takaful website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', and 'Mengenai Kami'. Below this, the user's profile information is visible, including 'Potfolio Saya', 'Langgan @ Great Eastern Takaful', and 'Log keluar'. A dropdown menu is open under 'Permohonan Perkhidmatan Saya', with a blue arrow pointing to the '1' step. The menu options include 'Ringkasan Permohonan Perkhidmatan', 'Penghantaran Permohonan Perkhidmatan ILP', 'Tukar Kaedah Caruman', 'Tukar Kekeperan Caruman', 'Pelantikan/Penukaran Penama sebagai Benefisiari/Wasi', 'Khidmat Pelanggan', 'Perkhidmatan eCaruman', 'Borang Khidmat Pelanggan', and 'Hubungi Kami'. A second blue arrow points to the '2' step, highlighting the 'Tukar Kekeperan Caruman' option. The main content area displays 'Perindungan Keluarga' and 'Perindungan Kematian' sections.

Sijil Perindungan Keluarga saya ▾

Lihat Semua Sijil

Tutup semua

Muat turun semua sijil sebagai PDF

The screenshot shows a document titled 'Perindungan Keluarga, 4004493172' with the sub-header 'i-GREAT MEGA'. Below this, it lists 'Orang Yang Dilindungi' as 'SGGIY SHSL YIO S.RS...' and 'Rider(-rider)'.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kekeperan Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil dan tukar kekeperan caruman.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'

Langkah 7

- Semak kekeperan caruman baru.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 8

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Keperluan Caruman

Langkah 6: Pilih Sijil.

Kemudian, klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak'.

Tukar Keperluan Caruman

Pilih Sijil & Keperluan Caruman Baru

Nama Pelan	Tarikh perlu dibayar Caruman/Dana	Caruman sedia ada	Keperluan Caruman Sedia ada	Keperluan Caruman Baru
i-Great Mega (400)	16-Feb-21	975.00	Suku Tahunan	1 Sila Pilih

Sila ambil perhatian bahawa hanya sijil(-sijil) yang layak untuk permohonan perkhidmatan ini akan disenaraikan dalam senarai pemilihan.

TIPS:

1. Sekiranya anda memiliki beberapa sijil takaful, anda boleh menukar **keperluan caruman** untuk **beberapa sijil** pada **masa yang sama**.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Keperluan Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil dan tukar keperluan caruman.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'

Langkah 7

- Semak keperluan caruman baru.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 8

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekekrapan Caruman

Langkah 7: Semak kekerapan caruman yang telah ditukar.

Kemudian, klik 'Setuju'.



Potfolio Saya | Dokumen Saya | Permohonan Perkhidmatan Saya

Langgan @ Great Eastern Takaful | Pemberitahuan | Log keluar

Tukar Kekekrapan Caruman

Langkah 1 : Tukar Kekekrapan Caruman

Langkah 2 : Semak

Semak Laman

Nama Pelan	Kekekrapan Caruman Sedia ada	Caruman sedia ada	Kekekrapan Caruman Baru
i-Great Mega (400)	Suku Tahunan	975.00	Bulanan

Sekiranya anda mengubah kekerapan caruman anda kepada kekerapan yang lebih tinggi, sila ambil tindakan yang perlu pada peningkatan caruman anda jika kaedah pencaruman semasa anda seperti berikut:

- Permintaan Giro & Arahan Bank:
Sila aturkan terlebih dahulu dengan bank anda untuk membenarkan potongan caruman baru sebelum tarikh perlu dibayar caruman berikutnya.
- Kebenaran Debit Langsung (DDA):
Sila isi Borang DDA baru yang boleh didapati di Cawangan Great Eastern berhampiran anda atau anda boleh meminta daripada ejen anda dan hantar borang kepada kami.
- Biro Perkhidmatan Angkasa (BPA):
Anda perlu memberikan satu (1) salinan gaji terkini kepada kami.

[← Kembali, Langkah 1: Tukar Kekekrapan Caruman](#)



[Kembali ke atas](#)

TIPS:

1. **Semak ketepatan** maklumat kekerapan caruman yang telah ditukar.

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kekekrapan Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil dan tukar kekerapan caruman.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'

Langkah 7

- Semak kekerapan caruman baru.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 8

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekerapan Caruman

Langkah 8: Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.

Kemudian, klik 'Tindakan' untuk semak status permohonan.

- Langkah 1
 - Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.
- Langkah 2
 - Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
 - Klik 'Submit'.
- Langkah 3
 - Masukkan OTP.
 - Klik 'Next'.
- Langkah 4
 - Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
 - Klik 'Saya Bersetuju'.
- Langkah 5
 - Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
 - Pilih 'Tukar Kekerapan Caruman'.
- Langkah 6
 - Pilih Sijil dan tukar kekerapan caruman.
 - Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'
- Langkah 7
 - Semak kekerapan caruman baru.
 - Klik 'Setuju'.
- Langkah 8**
 - Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
 - Klik 'Tindakan'.



Potfolio Saya

Dokumen Saya

Permohonan Perkhidmatan Saya

Langgan @ Great Eastern Takaful

2 Pemberitahuan

Log keluar

Tukar Kekerapan Caruman

Permohonan Pertukaran Kekerapan Caruman anda telah berjaya dihantar. Harap maklum bahawa penghantaran selepas 6 petang akan diproses pada hari bekerja berikutnya.



No. Rujukan : UIP-TMCU2

1

Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan

Kembali ke Papan Pemuka

Kembali ke atas

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekekapan Caruman

Langkah 8: Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.

Kemudian, klik 'Tindakan' untuk semak status permohonan.

Semak Permintaan Perkhidmatan

Nota:

Harap maklum bahawa sebarang penyerahan Permohonan Perkhidmatan di antara 6.01 petang hingga 7.59 pagi akan diproses pada waktu operasi hari perniagaan seterusnya.

Permohonan Perkhidmatan	Status	Tarikh Permintaan	No.Rujukan	No Sijil	Tindakan
Pengaturan Caruman - Permohonan untuk Tukar Kekekapan Caruman	Lengkap	10-May-21	UIP-TMC	40	

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kekekapan Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil dan tukar kekekapan caruman.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'

Langkah 7

- Semak kekekapan caruman baru.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 8

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

i-Get In Touch: Penukaran Kaedah dan Kekerapan Caruman

Contoh Dokumen Penukaran Kekerapan Caruman:

Reference No. : UIP-TMCU
Certificate No. : 40
Plan Name : i-GREAT MEGA
Certificate Owner Name : XYNIRYS AG SFHRL
Contact No. : +60 14
Email Address :
Service Type : Application to Change Contribution Frequency
Request Date : 10 MAY 2021 03:44:22 PM

Details

Existing Contribution Frequency : Quarterly
New Contribution Frequency : Monthly
Contribution Method : CASH

Langkah 1

- Klik 'Log masuk dengan GREAT ID'.

Langkah 2

- Masukkan 'GREAT ID' dan 'Password'.
- Klik 'Submit'.

Langkah 3

- Masukkan OTP.
- Klik 'Next'.

Langkah 4

- Baca dan Terima 'Terma & Syarat'.
- Klik 'Saya Bersetuju'.

Langkah 5

- Klik 'Permohonan Perkhidmatan Saya'.
- Pilih 'Tukar Kekerapan Caruman'.

Langkah 6

- Pilih Sijil dan tukar kekerapan caruman.
- Klik 'Teruskan, Langkah 2: Semak.'

Langkah 7

- Semak kekerapan caruman baru.
- Klik 'Setuju'.

Langkah 8

- Klik 'Kembali ke Ringkasan Permohonan Perkhidmatan'.
- Klik 'Tindakan'.

Perlukan bantuan? Hubungi kami



1 300 13 8338 (Talian Khidmat Pelanggan)



i-greatcare@greasterntakaful.com

IKUTI KAMI DI:



[Great Eastern Takaful](#)



[greateasterntakaful](#)



www.youtube.com/c/greateasterntakaful



www.greateasterntakaful.com