

Cara Mengemaskini Profil Peribadi

Langkah 1: Klik 'Log masuk dengan Great ID' dan masukkan maklumat Great ID anda

Great Eastern TAKAFUL

Penyelesaian Takaful | Dapatkan Bantuan | Kerjaya | Mengenai Kami | Pautan pantas | Log Masuk | Bahasa

SELAMAT DATANG KE **i-Get in touch**

Portal yang selamat untuk anda:

- Periksa butiran dan nilai sijil anda
- Lakukan transaksi tertentu dalam talian
- Semak status tuntutan anda

Log masuk ke i-Get in touch

Berkuatkuasa 8 Ogos 2020, kami telah menamatkan log masuk Identiti. Sila gunakan Great ID untuk mengakses i-Get in touch anda. Untuk pindahkan i-Get in touch ID anda, klik [di sini](#).

Log masuk dengan Great ID

Adakah anda mempunyai Great ID?
[Daftar sekarang](#)

Perlukan bantuan? | Untuk khidmat pelanggan 1 300 13 8338 | Emel kami | Kunjungi kami | Membuat tuntutan | Cari Perunding Takaful

Langkah 2: Klik 'Akaun Saya' dan klik 'Lihat Profil' pada menu jatuh bawah

Great Eastern TAKAFUL

Penyelesaian Takaful | Dapatkan Bantuan | Kerjaya | Mengenai Kami | Pautan pantas | **Akaun Saya** | Bahasa

Potfolio Saya | Dokumen Saya | Permohonan Perkhidmatan Saya | Langgan @ Great Eastern Takaful

iGetinTouch

- Lihat Potfolio
- Lihat Profil**
- Tukar Kata Laluan
- Log Keluar

Log Masuk PG | 11:43

Hai LLLI OYROY ARLGR RHSYX

Analisis perlindungan anda untuk **Perind**

Manfaat Perindungan Anda

- Perindungan Hospital & Pembedahan
- Perindungan Penyakit Kritikal
- Perindungan Pendapatan Hilang upaya / Penjagaan jangka panjang

Perindungan Penjagaan

Perindungan Pendapatan Hilang upaya / Penjagaan jangka panjang

Mengapa perlindungan ini penting?
Mengekalkan aliran pendapatan walaupun kehilangan pekerjaan akibat hilang upaya.

Maklumat yang diberikan di sini merangkumi manfaat utama siji-siji semasa anda. Untuk butiran lanjut, sila rujuk dokumen sijil anda atau hubungi **Khidmat Pelanggan kami**.

Lihat Butiran Sijil

Langkah 3: Untuk mengemaskini maklumat peribadi anda, klik pada 'Keterangan Profil'. Maklumat Peribadi dan Nombor Yang boleh Dihubungi akan dipaparkan. Klik butang 'Kemaskini'.

The screenshot shows a user profile page with the following details:

- Keterangan Profil** (highlighted with a red box)
- Maklumat Peribadi**
 - Pemilik Sijil: LLLI OYROY ARLGR RHSYX
 - Tarikh Lahir: 01 Jul 1966
 - No KP / Pasport: 660701-32-9094
- Nombor Yang boleh Dihubungi**
 - Mudah Alih: +60 -
 - Pejabat: +60 -
 - Rumah: +60 837329877
 - Alamat emel: -
- Nota:**
 - 1. Butiran Maklumat yang dikemaskini boleh disemak di i-Get In Touch dalam masa 15 minit.
 - 2. Pengemaskinian nombor Mudah Alih tidak akan mengubah nombor Mudah Alih OTP didalam rekod kami. Untuk mengemaskini nombor Mudah Alih OTP, sila isikan Borang Perkhidmatan 2FA kami.
- Buttons: **Kemaskini** (highlighted with a red box) and **Semak Sijil**

Langkah 4: Kemaskini maklumat yang diperlukan, kemudian klik butang 'Semak' untuk menyemak perubahan yang dibuat.

The screenshot shows the profile update page with the following details:

- Profil Saya**
- Keterangan Profil**
- Kemaskini Profil**
- Nombor Yang boleh Dihubungi**
 - Mudah Alih: MALAYSIA, +60, 123456789
 - Pejabat: MALAYSIA, +60, [empty field]
 - Rumah: MALAYSIA, +60, 837329877
 - Alamat emel: testing@yahoo.com
- Nota:**
 - 1. Butiran Maklumat yang dikemaskini boleh disemak di i-Get In Touch dalam masa 15 minit.
 - 2. Pengemaskinian nombor Mudah Alih tidak akan mengubah nombor Mudah Alih OTP didalam rekod kami. Untuk mengemaskini nombor Mudah Alih OTP, sila isikan Borang Perkhidmatan 2FA kami.
- Buttons: **Batal** and **Semak** (highlighted with a red box)

Langkah 5: Klik pada kotak 'Pengisytiharan' dan klik butang 'Hantar'

Semak Maklumat Perhubungan

Mudah Aish	+60 123456789	Pejabat	+60 -
Rumah	+60 837329877	Alamat email	testing@yahoo.com

Nota:
1. Butiran Maklumat yang dikemaskini boleh disemak di i-Get In Touch dalam masa 15 minit.
2. Pengemaskinian nombor Mudah Aish tidak akan mengubah nombor Mudah Aish OTP didalam rekod kami. Untuk mengemaskini nombor Mudah Aish OTP, sila isiakan Borang Perkhidmatan 2FA kami.

Pengisytiharan


Saya dengan ini membenarkan kebenaran saya untuk membuat pembetulan / perubahan seperti yang tertera di bawah.


Dengan menyediakan maklumat di sini, saya bersetuju dan membenarkan Great Eastern Takaful Berhad ("Syarikat"), serta Perunding Takafulnya ("Wakil") mengumpul, menggunakan, mendedahkan dan berkongsi di antara mereka mengenai data peribadi saya dan mendedahkan data peribadi tersebut kepada pembekal perkhidmatan yang diberi kuasa oleh Syarikat dan pihak ketiga yang berkaitan untuk keperluan yang munasabah yang diperlukan oleh Syarikat untuk menyediakan produk atau perkhidmatan yang saya pohon.

Tujuan ini dinyatakan dalam Nota Perlindungan Data peribadi Great Eastern Takaful Berhad, yang boleh diakses di <https://www.greastembtakaful.com/term-and-privacy.html> dan saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahaminya.

Saya menerima terma dan syarat seperti yang dinyatakan di atas

Langkah 6: OTP akan dihantar ke nombor telefon bimbit anda yang didaftarkan. Masukkan OTP dan klik butang 'Hantar'




Portolio Saya | Dokumen Saya | Permohonan Perkhidmatan Saya | Langgan @ Great Eastern Takaful |  Pembentahan | Log keluar

Kata Laluan Sekali

Di sini, masukkan Kata Laluan Sekali yang dihantar ke telefon bimbit anda.

Jika anda tidak menerima kata laluan dalam masa 2 minit, sila klik butang "Hantar Semula".

Kembali ke atas 

Perlukan bantuan?

Untuk khidmat pelanggan
1 300 13 8338

Mengenai Kami | Penyelesaian Takaful | Dapatkan Bantuan | Kerjaya

Langkah 7: Pemberitahuan akan dipaparkan setelah permohonan berjaya dihantar.

The screenshot shows the user profile page of Great Eastern Takaful. At the top, there is a navigation menu with links for 'Portolio Saya', 'Dokumen Saya', 'Permohonan Perkhidmatan Saya', 'Langgan @ Great Eastern Takaful', 'Pemberitahuan', and 'Log keluar'. The main heading is 'Profil Saya'. A central message box states: 'Permohonan anda untuk mengemas kini Profil Saya telah berjaya dihantar' (Your request to update your profile has been successfully submitted). Below this message is the reference number: 'No. Rujukan : UIP-TMMP200518000596'. There are two buttons: a red 'Kembali ke Profil Saya' (Return to my profile) and a grey 'Kembali ke Papan Pemuka' (Return to dashboard). To the right of the message is a circular icon with a document and a checkmark. At the bottom right of the message box is a 'Kembali ke atas' (Back to top) link. The footer contains a customer support section with the text 'Perlukan bantuan?' (Need help?), a phone icon, and the number '1 300 13 8338'. There are also four buttons: 'Emel kami' (Email us), 'Kunjungi kami' (Visit us), 'Membuat tuntutan' (Make a claim), and 'Cari Penawar Takaful' (Find a Takaful provider).

Langkah 8: Selepas 15 minit, anda akan dapat melihat maklumat yang dikemaskini.

The screenshot shows the 'Maklumat Peribadi' (Personal Information) section of the user profile page. At the top, there are two tabs: 'Keterangan Profil' (Profile Description) and 'Alamat-alamat Sijil' (Registered Addresses). The 'Maklumat Peribadi' section contains the following information:

Pemilik Sijil	LLLI OYROY ARLGR RHSYX	Tarikh Lahir	01 Jul 1966
No KP / Pasport	660701-32-9094		

Below this is the 'Nombor Yang boleh Dihubungi' (Contact Numbers) section:

Mudah Ailih	+ 60 123456789	Pejabat	+ 60 -
Rumah	+ 60 837329877	Alamat emel	TESTING@YAHOO.COM

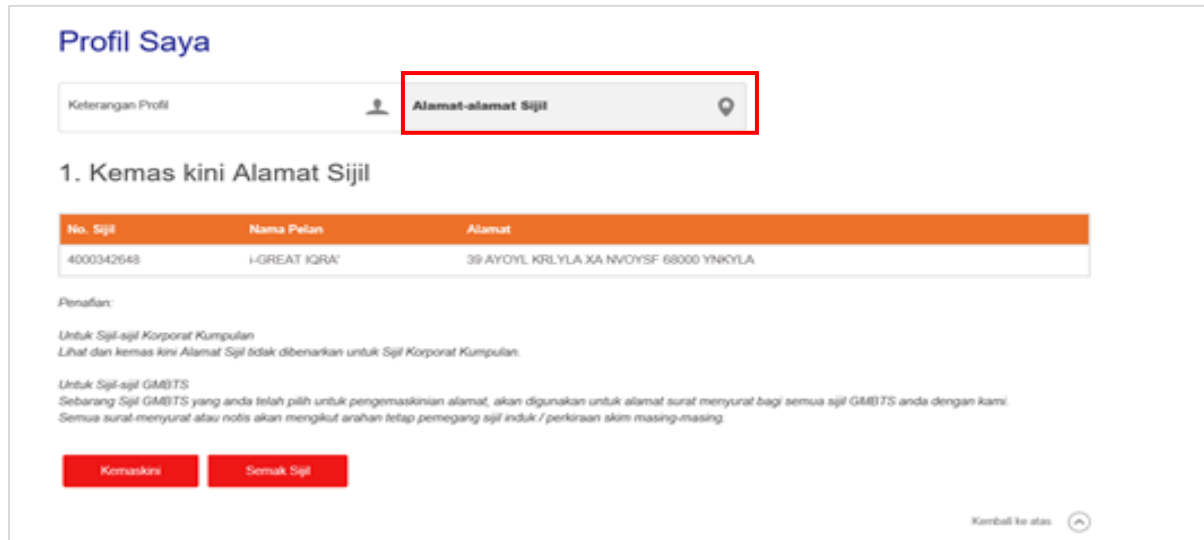
At the bottom, there is a 'Nota' (Note) section with two points:

1. Butiran Maklumat yang dikemaskini boleh disemak di i-Get In Touch dalam masa 15 minit.
2. Pengemaskinian nombor Mudah Ailih tidak akan mengubah nombor Mudah Ailih OTP didalam rekod kami. Untuk mengemaskini nombor Mudah Ailih OTP, sila isikan Borang Perkhidmatan 2FA kami.

At the bottom of the page, there are two buttons: a red 'Kemaskini' (Update) button and a grey 'Semak Sijil' (Check details) button.

Cara Untuk mengemaskini alamat sijil

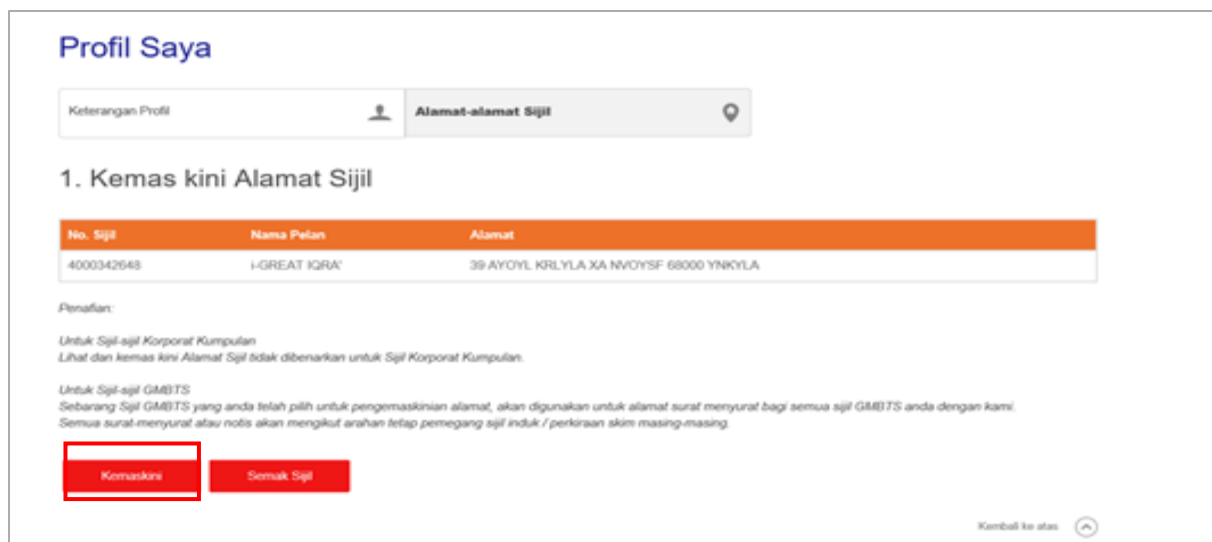
Langkah 1: Klik pada butang 'Alamat-alamat Sijil'



The screenshot shows the 'Profil Saya' (My Profile) page. At the top, there are two tabs: 'Keterangan Profil' and 'Alamat-alamat Sijil'. The 'Alamat-alamat Sijil' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the heading '1. Kemas kini Alamat Sijil' is displayed. A table with three columns: 'No. Sijil', 'Nama Pelan', and 'Alamat' is shown. The table contains one row of data. Below the table, there are instructions for updating the address for 'Sijil Korporat Kumpulan' and 'Sijil GMTS'. At the bottom, there are two red buttons: 'Kemaskini' and 'Semak Sijil'. A 'Kembali ke atas' button is located in the bottom right corner.

No. Sijil	Nama Pelan	Alamat
4000342648	I-GREAT IQRA'	39 AYOYL KRL.YLA XA NVOYSF 68000 YNKYLA

Langkah 2: Klik butang 'Kemaskini'



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Profil Saya' page with the 'Alamat-alamat Sijil' tab selected. The 'Kemaskini' button at the bottom left is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Langkah 3: Masukkan alamat baru di ruangan yang berkaitan. Ruang yang ditanda dengan (*) wajib diisi

Maklumat Penting

1. Perubahan butiran tidak akan terpakai kepada sebarang siji korporat takaful berkumpulan yang disertai oleh majikan anda. Sila maklumkan kepada HR anda untuk memberitahu kami tentang perubahan yang diperlukan.
2. Permintaan untuk menukar kepada alamat dan / atau nombor telefon Perunding Takaful adalah tidak dibenarkan kecuali bukti hubungan (pasangan / anak / ibu bapa), atau bukti ID yang menunjukkan alamat baru dikemukakan.

1. Kemas kini Alamat Sijil

Alamat Baru **Overseas**

Alamat Baris 1 * Poskod *

Alamat Baris 2 * Bandar *

Alamat Baris 3 Negara **MALAYSIA** ▼

Alamat Baris 4

Padam

Langkah 4: Setelah poskod dimasukkan, ia akan diisi secara automatik mengikut kod yang dipilih. Negara akan diset kepada 'Malaysia'. Ruang yang ditandai dengan (*) wajib diisi

Maklumat Penting

1. Perubahan butiran tidak akan terpakai kepada sebarang siji korporat takaful berkumpulan yang disertai oleh majikan anda. Sila maklumkan kepada HR anda untuk memberitahu kami tentang perubahan yang diperlukan.
2. Permintaan untuk menukar kepada alamat dan / atau nombor telefon Perunding Takaful adalah tidak dibenarkan kecuali bukti hubungan (pasangan / anak / ibu bapa), atau bukti ID yang menunjukkan alamat baru dikemukakan.

1. Kemas kini Alamat Sijil

Alamat Baru **Overseas**

Alamat Baris 1 * Poskod *

Alamat Baris 2 * Bandar *

Alamat Baris 3 Negara **MALAYSIA** ▼

Alamat Baris 4

Padam

Langkah 5: Sekiranya alamat tersebut adalah alamat luar negara, klik menu jatuh bawah 'Luar Negara' dan pilih negara tersebut. Teruskan memasukkan alamat. Ruang yang ditanda dengan (*) wajib diisi.

2. Permintaan untuk menukar kepada alamat dan / atau nombor telefon Penungding Takaful adalah tidak dibenarkan kecuali bukti hubungan (pasangan / anak / ibu bapa), atau bukti ID yang menunjukkan alamat baru dikemukakan.

1. Kemas kini Alamat Sijil

New Overseas Address

Negara *

Overseas

Alamat Baris 1 *

Alamat Baris 2 *

Alamat Baris 3

Alamat Baris 3

Alamat Baris 4

Alamat Baris 4

Note: To include postal codes in the address lines

Langkah 6: Pergi ke 'Pilih Sijil'. Tanda hijau akan ditandakan secara automatik untuk semua sijil yang ada. Klik butang 'Batal Semua' untuk hilangkan tanda hijau.

2. Pilih Sijil

Kemaskini	No. Sijil	Nama Pelan	Alamat
<input checked="" type="checkbox"/>	4000342648	+GREAT IQRA'	39 AYOYL KRLYLA XA NVOYSF 68000 YNKYLA

Langkah 7: Pilih sijil yang perlu dikemaskini ke alamat baru. Kemudian klik butang 'Semak' untuk melihat kemaskini.

2. Pilih Sijil

[Batal Semua](#)

Kemaskini	No. Sijil	Nama Pelan	Alamat
<input checked="" type="checkbox"/>	4000342648	I-GREAT IQRA'	39 AY0YL KRL, YLA, XA NVOYSF 68000 YNKYLA

[Batal](#) [Semak](#)

[Kembali ke atas](#)

Langkah 8: Klik pada kotak 'Pengisytiharan' dan klik butang 'Hantar'.

Semak Alamat Sijil

No. Sijil	Nama Pelan	Alamat
4000342648	I-GREAT IQRA'	19 JALAN MAIWAR 1 TAMAN MAIWAR 50000 KUALA LUMPUR MALAYSIA

Pengisytiharan

Saya dengan ini memberikan kebenaran saya untuk membuat pembetulan / perubahan seperti yang tertera di bawah.

Dengan menyediakan maklumat di sini, saya bersetuju dan membenarkan Great Eastern Takaful Berhad ("Syarikat"), serta Perunding Takafulnya ("Wakil") mengumpul, menggunakan, mendedahkan dan berkongsi di antara mereka mengenai data peribadi saya dan mendedahkan data peribadi tersebut kepada pembekal perkhidmatan yang diberi kuasa oleh Syarikat dan pihak ketiga yang berkaitan untuk keperluan yang munasabah yang diperlukan oleh Syarikat untuk menyediakan produk atau perkhidmatan yang saya pohon.

Tujuan ini dinyatakan dalam Notis Perlindungan Data peribadi Great Eastern Takaful Berhad, yang boleh diakses di <https://www.greasteemtakaful.com/bm/terma-and-syarat.html> dan saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahaminya.

Saya menerima terma dan syarat seperti yang dinyatakan di atas

[Kembali](#) [Hantar](#)

[Kembali ke atas](#)

Langkah 9: OTP akan dihantar ke nombor telefon bimbit anda yang didaftarkan. Masukkan OTP dan klik butang 'Hantar'.

The screenshot shows the 'Kata Laluan Sekali' (One-time Password) verification page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', and 'Mengenai Kami'. Below this is the Great Eastern Takaful logo and a user profile section with links for 'Portolio Saya', 'Dokumen Saya', 'Permohonan Perkhidmatan Saya', 'Langgan @ Great Eastern Takaful', 'Pemberitahuan', and 'Log keluar'. The main heading is 'Kata Laluan Sekali'. Below the heading, there is a text prompt: 'Sila masukkan Kata Laluan Sekali yang dihantar ke telefon bimbit anda.' A red box highlights the input field containing six asterisks and the 'Hantar' button. To the right of the input field is a 'Batal' button. Below the input field, there is a note: 'Jika anda tidak menerima kata laluan dalam masa 2 minit, sila klik butang "Hantar Semula".' Below this note is a 'Hantar semula Kata laluan Sekali' button. At the bottom right, there is a 'Kembali ke atas' link. The footer contains a 'Perlukan bantuan?' section with a phone icon and the number '1 300 13 8338', and a row of buttons: 'Emel kami', 'Kunjungi kami', 'Membuat tuntutan', and 'Cari Penasong Takaful'.

Langkah 10: Pemberitahuan akan dipaparkan setelah permohonan berjaya dihantar. Data akan dikemaskini dalam sistem pada hari yang sama. Alamat terkini akan ditunjukkan di i-Get in touch selepas 2 hari bekerja.

The screenshot shows the 'Profil Saya' (My Profile) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Penyelesaian Takaful', 'Dapatkan Bantuan', 'Kerjaya', and 'Mengenai Kami'. Below this is the Great Eastern Takaful logo and a user profile section with links for 'Portolio Saya', 'Dokumen Saya', 'Permohonan Perkhidmatan Saya', 'Langgan @ Great Eastern Takaful', 'Pemberitahuan', and 'Log keluar'. The main heading is 'Profil Saya'. Below the heading, there is a notification box with the text: 'Permohonan anda untuk mengemas kini Profil Saya telah berjaya dihantar'. Below the notification, there is a reference number: 'No. Rujukan : UIP-TMMP200518000597'. Below the reference number, there are two buttons: 'Kembali ke Profil Saya' and 'Kembali ke Papan Pemuka'. To the right of the notification box is a circular icon with a document and a checkmark. At the bottom right, there is a 'Kembali ke atas' link. The footer contains a 'Perlukan bantuan?' section with a phone icon and the number '1 300 13 8338', and a row of buttons: 'Emel kami', 'Kunjungi kami', 'Membuat tuntutan', and 'Cari Penasong Takaful'.